

Begeleidersboekje





HERMANN
WESSELINK
College

COLOFON

Hermann Wesselink College

Startbaan 3

1185 XP Amstelveen

020 645 97 51

Auteur(s): H. van Stelten/K. Klip (conrectoren) en
J. van Veen (teamleider zorg)

Naam document: Begeleidingsboekje

Status document: Beleidsplan

Voorwoord

Dit document geeft een beeld van alle facetten van de leerlingbegeleiding die het Hermann Wesselink College rijk is: onze opvattingen, alle vormen van speciale begeleiding die het HWC te bieden heeft alsmede de organisatie van de leerlingenzorg en de contacten met externe begeleidingsinstanties.

We zijn ervan overtuigd dat een goed samenspel tussen school en thuis een noodzakelijke voorwaarde is voor een succesvolle schoolloopbaan van leerlingen en hopen dat dit overzicht daar een bijdrage aan levert.

H. van Stelten/K. Klip, conrectoren

J. van Veen, teamleider zorg & begeleiding



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
1 Schoolorganisatie en visie op ondersteuning	5
1.1 Passend onderwijs en visie op ondersteuning	5
2 Ondersteuningsstructuur	5
2.1 Eerste lijn: mentor, teamleider en docenten	5
2.2 Tweede lijn: zorgteam en leerlingbegeleiders	6
2.3 Derde lijn: externe partners	7
3 Begeleiding binnen school	7
3.1 Trajectvoorziening/Pluslokaal	8
3.2 Sociaal-emotionele begeleiding en schoolmaatschappelijk werk	8
3.3 Dyslexie	8
3.4 Dyscalculie	9
3.5 Nederlands als tweede taal (NT2)	10
3.6 Taal- en rekenondersteuning	10
3.7 Studiecoaching	10
3.8 Hoogbegaafde leerlingen en Gaaf voor de Start	10
3.9 Training sociale vaardigheden	11
3.10 Training omgaan met faalangst	11
3.11 Huiswerkklass	11
3.12 Verzuimcoördinatie	11
3.13 Contactpersoon	12
4 Grenzen aan de begeleiding	12
5 Begeleiding buiten school	12
5.1 GGD en de jeugdarts	12
5.2 Leerplicht	12
5.3 Jeugdhulpverlening gemeente	12
5.4 Samenwerkingsverband Amstelland & De Meerlanden	13
5.5 Brijder Jeugd	13
5.6 Politie en Bureau Halt	13
5.7 Vertrouwenspersoon	13

1 Schoolorganisatie en visie op ondersteuning

Het Hermann Wesselink College is een school voor (tweetalig) vmbo-t, havo, atheneum en gymnasium. Ons motto is: 'Een school waar iedereen gelijk is, maar niemand hetzelfde'. Daarmee geven we aan dat we zowel uitgaan van de gelijkwaardigheid als uniciteit van leerlingen. De school streeft naar een open cultuur waar een warm, veilig en prettig schoolklimaat heerst. We willen goed gestructureerd en samenhangend onderwijs op niveau bieden, waarin de leerling in toenemende mate zelfstandig leert werken en verantwoordelijkheid gaat dragen. Elke medewerker vervult een pedagogische rol. We benaderen leerlingen positief, we laten zien dat we vertrouwen in hen hebben, we dagen hen uit het beste uit henzelf te halen en we geven leerlingen ruimte binnen aangegeven grenzen.

1.1 Passend onderwijs en visie op ondersteuning

In het kader van passend onderwijs heeft de school een ondersteuningsprofiel waarin staat beschreven wat het aanbod is van de ondersteuningsarrangementen passend onderwijs. Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website.

De visie van het Hermann Wesselink College is leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte regulier mee te laten doen in de les. Onze ondersteuning is in de eerste plaats gericht op het primaire proces in de klas. Het kan nodig zijn dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft door een begeleider passend onderwijs. We bepalen dan met elkaar wat de specifieke ondersteuningsbehoefte van een leerling is en wat de leerdoelen zijn. Als de leerdoelen behaald zijn, dan sluiten we het traject van ondersteuning - in overleg met ouders en leerling - af. Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen, ouders én school om een passend begeleidingstraject in te zetten.

Voor contact met externe hulpverleners wordt toestemming van ouders en leerling (afhankelijk van de leeftijd) gevraagd. We werken volgens de richtlijnen van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

2 Ondersteuningsstructuur

2.1 Eerste lijn: mentor, teamleider en docenten

Op het HWC is de mentor de spil in de ondersteuning van leerlingen. Elke leerling heeft een mentor. De mentor is aanspreekpunt voor de leerlingen zelf en voor ouders. De mentoren maken deel uit van een onderwijskundig team. Mentoren, teamdocenten, leerjaarcoördinator en teamleider zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor onderwijs én begeleiding van de leerlingen die tot het team behoren. Tussen en binnen de teams zijn er verschillen in de organisatie van het mentoraat, maar voor elke mentor geldt dat hij of zij de meest directbetrokkene bij schoolloopbaan en welbevinden is

van zijn of haar mentorleerlingen. Samen met de mentor en het team is de teamleider verantwoordelijk voor een adequate rapportage naar huis en een goede communicatie met ouders. We streven ernaar ondersteuning een continu proces te laten zijn, waarbij aandacht voor de leerling het sleutelwoord is.

In de onderbouw hebben de mentoren elke week mentortijd met hun klas. De mentoren richten zich op individuele leerlingen maar ook op de groep als geheel. We besteden op het HWC aandacht aan positieve groepsvorming, waarbij we het belang van een goede sfeer in de klas benadrukken. De mentoren zijn alert op het voorkomen en bestrijden van pesten, ook als dat digitaal gebeurt, waarbij moet worden opgemerkt dat deze vorm van pesten veelal buiten school plaatsvindt. Ouders worden dan ook bij de aanpak ingeschakeld. Het schoolbeleid tegen pesten staat beschreven in het pestprotocol. De mentoren van klas 1 en 2 worden geassisteerd door leerlingen uit de bovenbouw, de hulpmentoren.

In de bovenbouw treedt er een verschuiving op in de relatie tussen mentor en ouders. Naarmate de leerling ouder wordt, kan hij/zij steeds meer regie aan. Het is de taak van de mentoren een zo goed mogelijke ondersteuning te bieden aan hun mentorleerlingen door hen te laten reflecteren op ontwikkelingen en keuzes op het gebied van de studie, de beroeps- en studiekeuze (in samenwerking met de decaan) en de persoonlijke en sociale ontwikkeling.

Tenminste twee keer per jaar vinden in alle klassen de driehoeksgesprekken plaats; dat zijn gesprekken tussen leerling, mentor en ouders. De leerling leidt het gesprek en heeft zelf ook de agenda voor het gesprek opgesteld, daarbij gecoacht door de mentor. Onderzoek heeft uitgewezen dat de schoolloopbaan van leerlingen succesvoller verloopt naarmate ze meer zelf de regie hebben. Dat versterkt hun motivatie. De rol van de mentor is in de eerste plaats deze regie bij de leerlingen zelf te versterken. Dat betekent dat de mentor de leerling aan het denken zet en hem of haar helpt om eigen leervragen te formuleren, die de leerling dan weer zelf aan docenten voorlegt. Dit geldt voor alle leerlingen: niet alleen leerlingen met leerproblemen op bepaalde gebieden, maar ook leerlingen die wat extra uitdaging en verdieping kunnen gebruiken.

2.2 Tweede lijn: zorgteam en leerlingbegeleiders

Om bepaalde problemen bij leerlingen op het spoor te komen, nemen de mentoren van klas 2 in het najaar een schoolvragenlijst af: de SAQI (School Attitude Questionnaire Internet). De leerlingen beantwoorden vragen op het gebied van inzet voor het schoolwerk, tevredenheid met het schoolleven, vertrouwen het op school aan te kunnen en algemene instelling tot school. De resultaten van deze schoolvragenlijst kunnen de basis zijn voor een gesprek tussen mentor en leerling. Mede op grond hiervan kan een vorm van begeleiding in gang gezet worden, uiteraard in overleg met de ouders. In sommige gevallen blijkt dat de problematiek te zwaar is om de leerling vanuit de eerste lijn (mentor en teamdocenten) te kunnen ondersteunen. In dat geval kan de mentor een beroep doen op het interne zorgteam en een zorgadviesvraag doen bij het interne zorgoverleg. Het interne zorgteam

bestaat uit de teamleider zorg & begeleiding, leerlingbegeleiders, begeleiders passend onderwijs en de schoolmaatschappelijk werkers.

De taken van het interne zorgteam omvatten onder andere:

- het bespreken van zorgleerlingen;
- het verwijzen naar interne of externe begeleiding;
- het ondersteunen van mentoren, teamleiders, leerjaarcoördinatoren en vakdocenten.

In veel gevallen is tijdelijke en kortdurende begeleiding binnen school (tweede lijn) voldoende om de leerling goed te laten functioneren tijdens zijn/haar verdere schoolloopbaan. In sommige gevallen is meer intensieve of gespecialiseerde begeleiding nodig. De begeleiders in de tweede lijn onderhouden altijd contact met de eerste lijn (mentor en teamleider) en eventueel contact met de derde lijn (externe hulpverleners) om de voortgang van de begeleiding en de afstemming met school te monitoren. School vraagt altijd aan ouders en leerling (afhankelijk van de leeftijd) of zij toestemming geven voor contact met derdelijns hulpverleners.

2.3 Derde lijn: externe partners

Indien gewenst bespreken school, leerling, ouders en externe begeleiders in een Multi Disciplinair Overleg (MDO) met elkaar wat de gewenste ondersteuning en samenwerking is.

De school onderhoudt contact met vaste ketenpartners die ook deel uitmaken van het Zorg Advies Team (ZAT): de jeugdarts van de GGD, de leerplichtambtenaar en de schoolmaatschappelijk werkers. De teamleider zorg & begeleiding en een begeleider passend onderwijs hebben zitting namens school in het ZAT.

3 Begeleiding binnen school

Naast het mentoraat kent het HWC een begeleidingsteam, waarin alle gespecialiseerde leerlingbegeleiders samenwerken. Vormen van ondersteuning en/of faciliteiten zijn:

1. trajectvoorziening/Pluslokaal
2. sociaal-emotionele begeleiding en schoolmaatschappelijk werk
3. dyslexie
4. dyscalculie
5. Nederlands als Tweede Taal (NT2)
6. Taal- en rekenondersteuning
7. studiecoaching
8. coaching voor hoogbegaafde leerlingen en Gaaf voor de Start
9. training sociale vaardigheden (1^e en 2^e klas)
10. training omgaan met faalangst (2^e en 3^e klas) en training omgaan met examenstress
11. huiswerkklas (1^e en 2^e klas)
12. verzuimcoördinatie
13. contactpersoon

3.1 Trajectvoorziening/Pluslokaal

In school is een speciale ruimte ingericht - het Pluslokaal - waar leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte (zoals bijvoorbeeld problemen met aandacht en concentratie of een stoornis in het autistisch spectrum), ondersteuning kunnen krijgen van een begeleider passend onderwijs. De school heeft twee begeleiders passend onderwijs. Een leerling die voor begeleiding in de trajectvoorziening in aanmerking komt, kan via de mentor of teamleider worden aangemeld via een vaste procedure bij het zorgteam. Samen met ouders en leerling zal een OPP, een OntwikkelingsPerspectiefPlan, opgesteld worden. De begeleider passend onderwijs onderhoudt contact met de mentor, kan lesobservaties doen en geeft vakdocenten handelingsadviezen.

3.2 Sociaal-emotionele begeleiding en schoolmaatschappelijk werk

Op het HWC zijn ook enkele leerlingbegeleiders, die gespecialiseerd zijn op het gebied van sociaal-emotionele problemen. Zij kunnen op school een aantal gesprekken voeren met de leerling. Schoolmaatschappelijk werk is een vorm van hulp voor leerlingen met psychosociale problemen en/of problemen in de thuissituatie. De schoolmaatschappelijk werkers zijn drie dagen per week op school. Indien nodig kunnen zij doorverwijzen naar hulpverlening buiten school.

3.3 Dyslexie

Leerlingen met een (door een deskundige opgestelde) dyslexieverklaring krijgen op school een dyslexiekaart waarmee ze in de lessen of tijdens toetsen aanspraak kunnen maken op de volgende faciliteiten:

Onderbouw:

- Tijdverlenging bij proefwerken en overhoringen.
- 1^e klas bij vak Nederlands: regelkaarten werkwoordspelling toegestaan.
- Schrijfopdrachten Nederlands: maximaal 2 punten aftrek voor spelfouten.
- Schrijfopdrachten Nederlands en MVT (moderne vreemde talen) die op school worden afgenomen, mogen (indien mogelijk) op de computer gemaakt worden, zodat spellingcontrole gebruikt kan worden (bij de beoordeling van spelfouten geldt dan de reguliere norm).
- Moderne vreemde talen: mondelinge herkansing voor SO-woordjes bij een 4 of lager; het gemiddelde van die twee cijfers telt.
- Gebruik maken van dyslexiesoftware Tekst-Aid (voorlezen van teksten) en Test-Correct (voorlezen van toetsen).

Bovenbouw en (centraal) examen:

- Tijdverlenging bij proefwerken, overhoringen en schoolexamens.
- Tijdverlenging bij centraal examen (CSE): maximaal 30 minuten.

- Schrijfopdrachten die op school worden afgenomen, mogen op de computer gemaakt worden, zodat spellingcontrole gebruikt kan worden (bij de beoordeling van spelfouten geldt de reguliere norm, dus geen sprake van verminderde aftrek van spelfouten).
- Voor IB-examen Engels gelden andere normen en voorwaarden.
- Schoolexamen luistervaardigheid van de moderne vreemde talen: speciale luistertoets voor dyslectici, zodat de leerling extra tijd krijgt om vraag en antwoord te lezen.
- Gebruik van de computer bij centraal examen, waarbij de computer als tekstverwerker gebruikt wordt.
- Gebruik maken van dyslexiesoftware Tekst-Aid (voorlezen van teksten) en Test-Correct (voorlezen van toetsen).

De dyslectische leerling volgt het curriculum van het betreffende onderwijsniveau. Voor de dyslectische leerling geldt geen vermindering van leerstof of opgaven. In het kader van de wettelijke regeling van examens is vergroting van toetsen niet toegestaan. Het dyslexieprotocol is te vinden op de website.

Dyslexiegroepjes

Brugklasleerlingen met een dyslexieverklaring kunnen deelnemen aan een dyslexiegroep onder leiding van een remedial teacher. Leerlingen leren in een serie van vijf lessen omgaan met dyslexie in het voortgezet onderwijs met aandacht voor lees- en spellingstrategieën en studievaardigheden. De remedial teacher stimuleert en adviseert ook bij het inzetten van hulpmiddelen, zoals overhoorprogramma's, luisterboeken, tekst-naar-spraakprogramma's (Tekst-Aid en Test-Correct) en een gesproken boekenpakket via Dedicon.

Voor individuele ondersteuning bij dyslexie verwijzen we naar instanties buiten school. Ook voor onderzoek naar dyslexie verwijzen we naar instanties buiten school.

3.4 Dyscalculie

Leerlingen met een (door een deskundige opgestelde) dyscalculieverklaring krijgen op school een faciliteitenkaart waarmee ze in de lessen of tijdens toetsen aanspraak kunnen maken op de volgende maatregelen:

Onderbouw en bovenbouw:

- Tijdverlenging bij toetsen met enig rekenwerk zoals wiskunde, biologie, natuurkunde, scheikunde, economie, bedrijfseconomie en aardrijkskunde.
- Gebruik van standaard rekenkaart in overleg met docent.
- Gebruik van rekenmachine in overleg met docent.

Bovenbouw: school en (centraal) examen:

- Tijdverlenging conform examenreglement bij wiskunde, biologie, natuurkunde, scheikunde, economie en aardrijkskunde.

- Gebruik van rekenmachine volgens het examenreglement.

Indien individuele begeleiding gewenst is, verwijzen we naar instanties buiten school. Ook voor onderzoek naar dyscalculie verwijzen we naar instanties buiten school.

3.5 Nederlands als tweede taal (NT2)

Voor leerlingen die nog maar korte tijd in Nederland zijn en het Nederlands nog onvoldoende beheersen of voor leerlingen die overstappen van de ISK (internationale schakelklas), is er de mogelijkheid om lessenserie NT2 (Nederlands als Tweede Taal) te volgen. Het doel van de NT2-lessen is om leerlingen met een anderstalige achtergrond voldoende toe te rusten bij het eigen maken van de Nederlandse taal.

Leerlingen die minder dan 6 jaar in Nederland zijn hebben recht op tijdverlenging bij toetsen. Ook mogen zij bij toetsen een woordenboek van hun moedertaal gebruiken. Dit geldt bij Nederlands en alle vakken waar taal een overwegende betekenis heeft.

3.6 Taal- en rekenondersteuning

We besteden als school aandacht aan het bevorderen van de taal- en rekenvaardigheden. Aan de hand van signaleringstoetsen taal (Nederlands en Engels) en rekenen/wiskunde hebben we een goed beeld van het niveau van alle onderbouwleerlingen als het gaat om taal en rekenen. Leerlingen die op een of meerdere onderdelen een achterstand vertonen, krijgen remediëringslessen met het doel het gewenste niveau te behalen. Dit vindt plaats in groepsverband onder leiding van een vakdocent.

3.7 Studietoetsing

Studietoetsing komen aan bod in de mentorlessen in klas 1 en 2. Voor leerlingen met een hulpvraag op het gebied van executieve functies is er vanaf de tweede klas de mogelijkheid om studietoetsing te volgen.

3.8 Hoogbegaafde leerlingen en Gaaf voor de Start

Op school hebben we verschillende HB-coaches, die specifiek zijn opgeleid om hoogbegaafde leerlingen te ondersteunen. Enerzijds gaat de ondersteuning over de didactische aanpak in de klas, anderzijds kan de coach een hoogbegaafde leerling individueel ondersteunen door inzicht te geven in het eigen leerproces en de ontwikkeling daarvan.

Hoogbegaafde leerlingen kunnen meedoen met het project *Gaaf voor de Start*. De basisschool kan een leerling opgeven voor dit project. Het project gaat van start na de meivakantie als duidelijk is of een leerling definitief geplaatst is op school. Het doel van *Gaaf voor de Start* is om te zorgen voor een goede aansluiting van hoogbegaafde leerlingen bij de overgang naar het VO. Door dit project kunnen HB-leerlingen al voor de zomervakantie kennismaken met de nieuwe school en in contact komen met een peer-groep. Aan het begin van de brugklas vindt het vervolg van de *Gaaf voor de Start*-lessen

plaats onder leiding van twee HB-coaches. De bedoeling van deze lessen is om de leerlingen te ondersteunen bij hun leervragen en het peer-contact te bevorderen.

3.9 Training sociale vaardigheden

Voor leerlingen in de eerste en tweede klas biedt het HWC de mogelijkheid tot het volgen van een sociale vaardigheidstraining op school. Sociale vaardigheden en weerbaarheid zijn belangrijke eigenschappen voor een jongere om zich staande te houden in het leven. Sommige jongeren vinden het lastig om zich een goede houding te geven in sociale situaties. Tijdens de training leren de leerlingen de belangrijkste sociale vaardigheden te gebruiken door middel van groepsoefeningen en rollenspelen. De trainers proberen de training zo goed mogelijk aan te passen aan de verschillende hulpvragen van de deelnemers.

3.10 Training omgaan met faalangst

Leerlingen die last hebben van stressklachten en cognitieve faalangst en daar wat aan willen doen, kunnen op school een training 'Omgaan met faalangst' volgen. Vanaf oktober is er een training voor leerlingen uit de eindexamenklassen en na de kerstvakantie een training voor leerlingen uit de tweede en derde klassen. De faalangstreductietraining is gericht op het vergroten van zelfvertrouwen en het leren omgaan met gevoelens van faalangst, daar waar deze de schoolprestaties negatief kunnen beïnvloeden.

3.11 Huiswerkklas

Het HWC heeft een huiswerkklas. De huiswerkklas geeft gelegenheid aan leerlingen om in een rustige setting - onder toezicht van een onderwijsassistent - hun huiswerk te maken. De huiswerkklas biedt geen specifieke huiswerkbegeleiding. Ouders kunnen via de mentor hun kind aanmelden voor de huiswerkklas.

3.12 Verzuimcoördinatie

De verzuimcoördinatoren spelen een centrale rol bij de aanwezigheidscontrole. De verzuimcoördinator neemt contact op met de ouders bij ongeoorloofd verzuim. Bij hardnekkig verzuim worden de ouders en de leerplichtambtenaar ingelicht. Via ons administratiesysteem Magister kunnen ouders op de hoogte blijven van de absenties van hun kind. Wij verwachten van ouders dat zij dat ook daadwerkelijk doen. De verzuimcoördinatoren beheren het 'opvanglokaal' waar leerlingen verblijven die uit de les gestuurd zijn of moeten nablijven. Als de verzuimcoördinator bijzonderheden signaleert, seint hij/zij de mentor of teamleider in.

3.13 Contactpersoon

Het HWC heeft twee contactpersonen. De contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt wanneer een leerling problemen ervaart op het gebied van ongewenste omgangsvormen. Als het gaat om pesten, kan de leerling de mentor, een contactpersoon of een antipestcoördinator benaderen.

4 Grenzen aan de begeleiding

Ook in de leerlingbegeleiding proberen we ons motto van 'iedereen gelijk, maar niemand hetzelfde' waar te maken. Daarom is het aanbod van begeleidingsactiviteiten zo gevarieerd. Toch moeten we ook constateren, dat de school niet elk probleem kan oplossen en dat er grenzen zijn aan onze begeleidingsmogelijkheden. Als we op die grenzen stuiten, proberen we altijd in overleg met ouders en leerling naar een oplossing te zoeken; soms ligt die oplossing buiten school.

Daarnaast stuiten we ook wel eens op een gebrek aan motivatie bij de leerlingen zelf: leerlingen komen niet op de afgesproken tijd of vergeten een afspraak. Ook daarom is de betrokkenheid van ouders van belang; hun stimulerende (en soms ook controlerende) rol is een noodzakelijke voorwaarde voor het succes van de begeleiding.

5 Begeleiding buiten school

5.1 GGD en de jeugdarts

Een jeugdarts van de GGD, ook wel schoolarts genoemd, is gekoppeld aan het HWC. Verder nemen de verpleegkundigen van de GGD bij alle leerlingen van klas 3 en de vmbo-t-leerlingen van klas 1 een vragenlijst "Jij en je gezondheid" af. Ouders worden over deze screening geïnformeerd door de GGD.

5.2 Leerplicht

School onderhoudt nauwe contacten met de leerplichtambtenaren in de regio. Zij roepen leerlingen op bij ongeoorloofd verzuim of veelvuldig te laat komen. In geval van ongeoorloofd 'vakantieverlof' kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken. De leerplichtambtenaar van Amstelveen houdt regelmatig spreekuur op school.

5.3 Jeugdhulpverlening gemeente

Ouders kunnen bij de afdeling Jeugdhulp van de gemeente terecht voor advies over opvoeden en/of ondersteuning van hun kind. Indien nodig kan de jeugdhulpverlener van de gemeente verwijzen naar gespecialiseerde jeugdhulp.

5.4 Samenwerkingsverband Amstelland & De Meerlanden

In het kader van passend onderwijs werken we als school samen met het samenwerkingsverband Amstelland & de Meerlanden. Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen en geeft advies bij passend onderwijs. Zie: www.swvam.nl

Als ouder kunt u bij het Steunpunt Amstel & Meer terecht als u vragen heeft over passend onderwijs. Het steunpunt is er voor leerlingen en ouders in de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel en Uithoorn. Zie: www.amstelenmeer.nl

5.5 Brijder Jeugd

Op school is eens per maand een preventiedeskundige van Brijder Jeugd Verslavingszorg aanwezig. Leerlingen kunnen vrijblijvend en preventief een aantal gesprekken hebben met deze deskundige over middelengebruik of over gamen. Ouders kunnen ook zelf contact opnemen met Brijder via www.brijderjeugd.nl.

5.6 Politie en Bureau Halt

In het kader van 'De veilige school' hebben we net als de andere scholen in Amstelveen en omstreken een convenant met de politie. Als school proberen we er alles aan te doen een veilig klimaat te creëren voor medewerkers en leerlingen. Bij incidenten kunnen we een beroep doen op medewerking van de politie of met Halt Amsterdam-Amstelland.

5.7 Vertrouwenspersoon

De interne contactpersonen van school kunnen ouders en leerlingen doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt bij ongewenste omgangsvormen en de behandeling van klachten.