

Sociale media reglement Leerlingen

Stichting Cedergroep

Datum inwerkingtreding: 09-12-2024

Document- en versiebeheer				
Organisatie		:	Stichting Cedergroep	Formele borging document
Proceseigenaar		:	Privacy Officer	Review FG : 15-7-2024
Titel document		:	Sociale media reglement Leerlingen	Instemming GMR : 06-12-2024
Kenmerk		:		Vastgesteld CvB : 09-12-2024
Versienr. en -datum	:	1.0	15-7-2024	
Opslaglocatie/ -datum		:		Inwerkingtreding : 09-12-2024
Auteur document		:	JADE Juristen	Datum publicatie : 01-02-2024
Versienr.	Versiedatum	Status (in stappen 1-5)		Wijzigingen
				Auteur wijzigingen

Inleiding

Een wereld zonder Sociale media is voor het leven van Leerlingen/Studenten, maar ook voor en de onderwijsmedewerkers, nauwelijks meer voor te stellen. We gebruiken het allemaal en het is een normaal middel geworden om met elkaar contact te houden, elkaar te informeren, maar vooral ook om dingen met elkaar te delen, grenzen te verleggen, nieuwe dingen met elkaar te proberen en te ondernemen en onszelf te presenteren wie je bent en wat je doet. Ook worden Sociale media steeds meer gebruikt om het onderwijs te verbeteren en vooral ook leuker te maken. Dat is de mooie kant van Sociale media. Er is helaas ook een schaduwkant.

Om te bevorderen dat we vooral de leuke, positieve mogelijkheden van de Sociale media met elkaar gebruiken en ervaren, hebben we als Stichting Cedergroep een aantal afspraken op een rij gezet waarvan wij vinden hoe we met elkaar met Sociale media moeten omgaan binnen de School en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de School. De afspraken zijn van toepassing op alle Leerlingen van Stichting Cedergroep, voor het gebruik van Sociale media op mobiele telefoons en andere (mobiele) devices.

Dit Sociale media reglement Leerlingen wordt gepubliceerd op het intranet van Stichting Cedergroep.

Namens de School,

Mr. D.B. (Duco) Adema

Bestuurder

09-12-2024

1. Begrippenlijst

Autoriteit Persoonsgegevens:	De Nederlandse instantie die toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving, waaronder de AVG. Datalekken worden bij haar gemeld en als Ouder of Leerling kan je een klacht bij haar indienen wanneer je vindt dat de School een klacht over je privacy niet goed afhandelt.
AVG:	Algemene Verordening Gegevensbescherming inclusief de Uitvoeringwet Algemene Verordening Gegevensbescherming, zoals deze op 25 mei 2018 in werking zijn getreden.
FG /Functionaris voor de gegevensbescherming:	De bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens, geregistreerde onafhankelijke deskundige op het gebied van gegevensbescherming, die binnen School is aangewezen om naast adviseren, informeren en tevens toezicht te houden op de naleving op de naleving van de AVG.
Instelling:	Een organisatorisch onderdeel behorende tot Stichting Cedergroep. Dit kan dus zijn een School of een dienstenorganisatie, zoals de ondersteunende diensten.
Medezeggenschap:	Afhankelijk en toepasselijk naar de aard van de Instelling is dit de (G)MR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) of de OR (ondernemingsraad).
(G)MR:	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, met haar geledingen van personeel en Leerlingen en Ouders, zoals bedoeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).
Leerling(en):	Alle voor de School of Instelling ingeschreven personen die van de School of Instelling onderwijs ontvangen, waaronder ook begrepen worden die personen die op enigerlei wijze geregistreerd staan om als Leerling ingeschreven te worden (aanmelding); allen zijn betrokkenen in de zin van dit reglement. Wanneer een Leerling jonger is dan 16 jaar, kan daarmee in dit reglement ook de Leerling samen met de Ouder worden bedoeld, bijvoorbeeld aangaande communicatie met de Leerling.
Scholen:	Stichting Cedergroep bestaande uit de scholen: Hervormd Lyceum West (HLW), Hervormd Lyceum Zuid (HLZ), Hermann Wesselink College (HWC), VeenLanden College (VLC), Christelijke Scholengemeenschap Buitenveldert (CSB) en Futuris SG (FSG).
Ouder:	De voor de wet als Ouder aangemerkte persoon aan wie het Ouderlijk gezag over de Leerling heeft, dan wel een ander persoon die voor de wet als wettelijk vertegenwoordiger van de Leerling wordt aangemerkt, (zoals een voogd) of verzorger.

Persoonsgegevens:	Ieder gegeven of informatie over -, of beschrijving van een eigenschap of kenmerk in uiterlijk, karakter, houding, gedrag, prestatie, of omstandigheden en die bij een bepaald natuurlijk persoon behoort, – losstaand of in samenhang met elkaar of met andere gegevens of informatie – waarmee je die persoon kunt identificeren.
School:	De Stichting Cedergroep is als entiteit juridisch verantwoordelijk en aansprakelijk voor de rechten en verplichtingen uit de privacy wet- en regelgeving en dit reglement.
Schoolleiding:	Dat kan zijn de directeur-bestuurder van de Schoolvestiging, het College van Bestuur (CvB) van de School of een andere persoon of personen of een orgaan van die Instelling met formele vertegenwoordigingsbevoegdheid.
Toestemming:	Elke vrije, specifieke en op voldoende informatie berustende wilsuiting waarmee Leerling aanvaardt dat de hem/ haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt. Voor Leerlingen jonger dan 16 jaar moeten de Ouders Toestemming geven.
Sociale media:	Alle programma's en apps waarmee je online-informatie, nieuws en berichten kan opzoeken en delen, kan chatten en foto's en filmpjes kan delen.

Waar in dit regelement de hierboven staande begrippen worden vermeld met een hoofdletter, hebben zij steeds de betekenis zoals daar staat vermeld. Waar het enkelvoud staat vermeld kan ook steeds het meervoud worden gelezen en vice versa.

Afspraken en regels over het gebruik van Sociale media

1. Voor wie geldt dit reglement; verantwoordelijkheden bij gebruik Sociale media

Op wie van toepassing

- 1.1. Dit reglement is van toepassing op alle Leerlingen van Stichting Cedergroep zolang sprake is van een afhankelijkheidsrelatie tussen de medewerker en de Leerling. Het reglement is ook van toepassing buiten de School en geldt dus onafhankelijk van de plaats waar de Leerlingen hun Sociale media gebruiken.

Zorgvuldigheid en verantwoordelijkheden bij gebruik Sociale media

- 1.2. Leerlingen en Ouders zijn zich ervan bewust dat eenmaal op Sociale media geplaatste en gedeelde informatie, berichten, foto's, filmpjes en ander beeld- of geluidsmateriaal, kortom alle zogenaamde "posts" en chats, voor onbepaalde tijd zichtbaar en vindbaar kunnen blijven voor anderen via internet of langs andere (digitale) kanalen. De ontvangers en andere lezers kunnen immers de posts en chats weer met anderen delen of kopiëren en verspreiden, zonder dat je daar controle op hebt of ziet. Wees ervan bewust dat de geplaatste of gedeelde informatie 'real time' plaatsvindt, dus wees zorgvuldig met wat je op Sociale media plaatst en zegt.
- 1.3. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op Sociale media, en kan daarop aangesproken worden. Ook datgene wat je doorstuurt en herplaatst zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.
- 1.4. Zorg dat je weet hoe de Sociale media werken voordat je ze gebruikt, zorg dat de instellingen van de app(s) goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt of dat mag;
- 1.5. Je overschrijdt bij het gebruik van Sociale media geen wettelijke regels, en je respecteert de (wettelijke) rechten van anderen, zoals het beeld- en auteursrechten en natuurlijk iemands recht op privacy. Quotes, memes, foto- of filmpjes of teksten van anderen kunnen auteursrechtelijk beschermd zijn. Voor publicatie daarvan op Sociale media kan het nodig zijn dat je van de oorspronkelijke maker daarvoor Toestemming nodig hebt. Wees je daarvan bewust.

2. Uitgangspunten bij het gebruik van Sociale media

Hoofdregels en uitgangspunten, respect en fatsoen

- 2.1. De hoofdregel bij het gebruik van Sociale media is dat iedereen elkaar met respect en fatsoen behandelt; zoals je zelf ook behandelt wilt worden. We laten daarbij iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, beschadigen we een ander niet, maken we een ander niet zwart of kraken we die ander af.
- 2.2. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en Sociale media worden er daarom geen informatie, chats, foto's of video's verspreid van of over anderen, als zij daar geen Toestemming voor hebben gegeven of dat je kunt weten dat zij dat niet willen. Dat geldt zeker als zij daar negatieve of nadelige gevolgen van kunnen ondervinden.
- 2.3. Ook wordt er geen vertrouwelijke informatie, of informatie waarvan je kunt weten dat die vertrouwelijk is, geplaatst op - of gedeeld via Sociale media. Denk daarbij aan informatie over iemands persoonlijke omstandigheden (bijvoorbeeld relaties of fysieke of psychische aandoeningen), financiële informatie van Leerlingen, Ouders, medewerkers of van de School zelf.

Ambassadeur van je School

- 2.4. Wanneer we internet en Sociale media gebruiken, houden we rekening met de goede naam van een Leerling, de School en iedereen die aan de School verbonden is of bij de School betrokken is, zoals docenten, de leiding, onderwijsondersteunend personeel, en ook de Ouders van een Leerling.
- 2.5. Wanneer we zien of merken dat een ander de Sociale media niet in lijn met de afspraken uit dit reglement gebruikt of de bedoeling daarvan, dan spreken we elkaar zoveel mogelijk daarop aan. Op die manier helpen we elkaar om op een goede en verstandige manier met Sociale media om te gaan. Als dat niet lukt, dan vraagt je daarvoor hulp aan de mentor.

Grenzen en het overschrijden daarvan

- 2.6. Als je in een discussie op Sociale media betrokken raakt die onplezierig wordt, reageer dan niet impulsief. Overleg bij twijfel met je mentor, ook wanneer je twijfelt of een bericht wel geplaatst kan worden.
- 2.7. Internet en Sociale media worden alleen gebruikt voor gepaste en algemeen aanvaardbare doeleinden. De volgende zaken zijn daarom niet toegestaan:
 - a. sites bezoeken of informatie downloaden en verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend, kwetsend of aanstootgevend zijn;
 - b. hacken van Schoolaccounts, Sociale media accounts of ieder account van een ander, als ook het ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
 - c. informatie, foto's of video's delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld zijn om verder te verspreiden.
 - d. verzonnen of bewust onjuiste (fake) berichten versturen of verspreiden, of een fictieve of andermans naam te gebruiken als afzender;
 - e. iemand lastigvallen, achtervolgen (stalken) of te 'flamen';
 - f. eigen of andermans gebruikersnamen en/of wachtwoorden van (School)accounts te delen.
 - g. internet of Sociale media te gebruiken grensoverschrijdend gedrag of anderen daartoe aan te moedigen.
- 2.8 Wanneer iemand over de voorgaande zaken in aanraking komt of doelgericht informatie krijgt aangeboden, wordt dat zo snel mogelijk gemeld aan de mentor.

3. Gebruik van Sociale media op School

Gebruik van Sociale media tijdens de les

- 3.1. Het gebruiken van Sociale media tijdens de lessen, of het uitvoeren van een (les)taak of het uitvoeren van (les)opdrachten of activiteiten waar je actief aan mee behoort te doen, doe je alleen wanneer je daarvoor (vooraf) Toestemming hebt van de leraar. Tijdens examens, toetsen, overhoringen en proefwerken gelden aangepaste regels.
- 3.2. Buiten de lessen om, zoals tijdens de pauze of een tussenuur, mag vrij gebruik gemaakt worden van Sociale media, tenzij dit expliciet door de leraar, de Schoolleiding of andere medewerker van School is verboden, wanneer je anderen daarmee stoort of wanneer er herhaaldelijk problemen of discussie door ontstaat tussen Leerlingen onderling of met leraren of met andere medewerkers van School.

Wat je verder ook niet doet

- 3.3. Als er gebruik wordt gemaakt van internet en Sociale media via van het netwerk van de School, dan mag de kwaliteit en de capaciteit of de goede werking van het (draadloze) netwerk geen gevaar lopen of schade aan personen of instellingen of hun apparatuur veroorzaken. Het hacken, overmatig downloaden of overbelasten van het netwerk is natuurlijk te allen tijde verboden.
- 3.4. Het via Sociale media leggen van contact, het volgen van elkaar, 'vriend' worden en het geven van 'likes', is een bewuste keuze waar goed over nagedacht moet worden. We kunnen vaak niet zekerheid weten wie de andere persoon is.

4. Gevolgen van in het strijd handelen met het Sociale media reglement

Opleggen van (disciplinaire) maatregelen

- 4.1 Dit Sociale media reglement bevat gedragsregels over hoe we met elkaar omgaan waar het Sociale media betreft. Het maakt daarmee deel uit van het gedragsprotocol/gedragsreglement van de School. Daarnaast is dit reglement Sociale media op de onderdelen die gaan over de negatieve gevolgen van het gebruik van Sociale media voor anderen, zoals bijvoorbeeld bedoeld in punt 2.1., onderdeel van het pestprotocol. Overigens geldt het pestprotocol ook voor het gebruik van Sociale media op School.
- 4.2 Leerlingen die in strijd of niet in lijn met de regels en afspraken uit dit Sociale media reglement handelen, zullen daarop worden aangesproken door hun mentor of de Schoolleiding. Alles wat over dit onderwerp tussen de Leerling, diens Ouders en de School wordt besproken, waaronder alle schriftelijke correspondentie maar ook aantekeningen en (gespreks)verslagen, wordt opgenomen in het Leerlingendossier. Vanzelfsprekend krijgen de Ouders van de Leerling hier bericht van, voor zover zij niet al rechtstreeks daarbij betrokken werden.
- 4.3 Wanneer er geconstateerd wordt dat de regels en afspraken van dit reglement door een Leerling niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de Leerling besproken. Bij een ernstige overtreding kan de Schoolleiding besluiten een maatregel op te leggen. Een maatregel kan bestaan uit het (tijdelijk) in beslag nemen van de telefoon (of vergelijkbare communicatieapparatuur), het uitsluiten van toegang tot het netwerk van de School, het geven van een disciplinaire maatregel (straf), zoals het moeten nablijven van de Leerling of het krijgen van extra taken of uitvoeren van extra opdrachten.
- 4.4 In het uiterste geval, wanneer het handelen van een Leerling de afspraken en regels van dit reglement op een zo ernstige manier heeft overschreden, kan de Schoolleiding na overleg besluiten tot het schorsen of verwijderen van de Leerling van School. Hierbij wordt er altijd contact opgenomen met de Ouders van de Leerling. Daarnaast kan de directie contact opnemen met de politie als er mogelijk sprake is van een strafbaar feit of daarvan aangifte doen.

Aansprakelijk stellen voor geleden schade

- 4.5 Wanneer door het toedoen van een Leerling bij het gebruik van het internet of de Sociale media schade voor de School ontstaat, kan de Leerling (of zijn of haar Ouders bij minderjarigen) daarvoor aansprakelijk worden gesteld. Dit geldt ook wanneer een ander door dat toedoen schade heeft geleden en die schade met succes op de School kan verhalen.

- 4.6 Wanneer door het toedoen van een Leerling bij het gebruik van het internet of de Sociale media schade ontstaat bij een medeleerling, zal de School zich inspannen om op verzoek, eventuele informatie te verschaffen over het gebruik van internet en Sociale media binnen de School, zodat de schade verhaald kan worden. De School zal hierbij rekening houden met de verschillende belangen die betrokken partijen hierbij hebben.

Controleren gebruik Sociale media

- 4.7 Wanneer de Schoolleiding daar gerechtvaardigde aanleiding toe ziet mag hij het Sociale media gebruik controleren. De betrokken Leerling, Ouder of medewerker wordt altijd voorafgaand aan de controle daarover geïnformeerd.
- 4.8 Deze controle vindt alleen plaats voor de volgende doeleinden: systeem- en netwerkbeveiliging, kosten- en capaciteitsbesparing van de systemen en het netwerk, bescherming van bedrijfsgeheimen van de School en Persoonsgegevens van Leerlingen, Ouders en medewerkers die onder de verantwoordelijkheid van de School vallen, het voorkomen van negatieve publiciteit of schade bij de School en anderen, het tegengaan van seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag of strafbare feiten, de naleving van afspraken over verboden gebruik. De School maakt daarbij altijd een belangenafweging en legt die schriftelijk vast.

5. Slotwoord over het gebruik van Sociale media

- 5.1 We realiseren ons dat de ontwikkelingen op het gebied van Sociale media snel gaan. In deze regeling hebben we geprobeerd de belangrijkste uitgangspunten en uitspraken te vatten, maar volledig kunnen we niet zijn. De belangrijkste afspraak is daarom misschien wel: Blijf nadenken en houdt het belang van de School en dat van je medeleerlingen altijd in je achterhoofd en doe bij anderen niet dat wat je zelf ook niet wilt dat anderen bij jou doen.

De formele kant van dit reglement

6. Melden van ongewenst gebruik Sociale media

- 6.1. Ongewenst gebruik van Sociale media door Leerlingen, Ouders of medewerkers van School, zoals pesten en ander grensoverschrijdend gedrag zoals bedoeld in punt 2.7. Hiervoor kan vertrouwelijk worden gemeld bij 1. de mentor of 2. de vertrouwenspersoon van de School of 3. De antipestcoördinator 4. de Schoolleiding. De School zal altijd vertrouwelijk met die melding omgaan.

7. Klachten of geschillen

- 7.1 Wanneer een Leerling of diens Ouder van mening is dat de afspraken of regels van dit reglement niet of niet op juiste wijze door de School worden nageleefd, dan kan die Leerling of diens Ouder zich daarover wenden tot de Schoolleiding.
- 7.2 Wanneer een Leerling of diens Ouder van mening is dat bij het gebruik van de Sociale media door de School voor wat betreft de Persoonsgegevens van die Leerling in strijd met de regels van de AVG en de daarop gebaseerde regelgeving, dan kan die Leerling of diens Ouder zich wenden tot de Verwerkingsverantwoordelijke (de Privacy Officer of de FG (functionaris gegevensbescherming)). Ook kan men een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

8. Instemming Medezeggenschap

- 8.1 De Medezeggenschap van Stichting Cedergroep heeft haar instemming gegeven op dit reglement op 06-12-2024.
- 8.2 Stichting Cedergroep mag duidelijke verschrijvingen in dit reglement verbeteren zonder dat daar opnieuw instemming van de Medezeggenschap voor nodig is. Ook andere aanpassingen in de tekst zijn zonder die instemming toegestaan, zolang de betekenis, aard en strekking van dit reglement en de daarin opgenomen bepalingen daar niet mee wordt gewijzigd. Wel zal de Medezeggenschap over de aanpassingen worden geïnformeerd of op verzoek ter inzage krijgen. Daadwerkelijke inhoudelijke wijzigingen in dit reglement zullen altijd ter instemming worden voorgelegd Medezeggenschap.

9. Mogelijkheid tot afwijken van dit reglement

- 9.1 In het geval van onvoorziene omstandigheden, is de School gerechtigd van dit reglement af te wijken, een en ander slechts indien er sprake is van een direct en zwaarwegend belang voor de School of de Leerling en de wettelijk vertegenwoordiger.

10. Inwerkingtreding en duur

- 10.1 Dit reglement kan aangehaald worden als “Sociale media reglement Leerlingen” en treedt in werking op 09-12-2024.
- 10.2 Dit reglement zal, na inwerkingtreding, in beginsel elke twee jaar worden herzien.

Protocol Social Media Hermann Wesselink College

Inleiding

Social media is een verzamelbegrip voor online platformen waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, de inhoud verzorgen. Onder de noemer social media worden onder andere weblogs of blogs, social bookmarking, videosites als YouTube, Vimeo, fora, op samenwerking gebaseerde projecten als Wikipedia en sociale netwerken als Facebook, Instagram en Google+ geschaard. Via deze media delen mensen verhalen, kennis en ervaringen. Dit doen zij door berichten te publiceren of door gebruik te maken van ingebouwde reactiemogelijkheden.

Social media biedt de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kan een bijdrage leveren aan een positief imago van het HWC. Van belang is te beseffen dat je met berichten op social media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de social media om te gaan.

Essentieel is dat de onderwijsinstellingen en de gebruikers van social media tegenover alle betrokkenen de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

Het Hermann Wesselink College vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met social media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij het HWC betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

- 1 Het Hermann Wesselink College onderkent het belang van social media;
- 2 Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
- 3 Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op social media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en daarbij de reguliere fatsoensnormen in acht nemen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten;
- 4 De gebruikers van social media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school;
- 5 Het protocol dient ervoor om alle betrokkenen bij de onderwijsinstelling te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van social media.

Doelgroep en reikwijdte

- 1 Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan het Hermann Wesselink College.
- 2 De richtlijnen in dit protocol hebben alleen betrekking op berichten die gerelateerd zijn aan de school of wanneer er sprake is van een overlap tussen school, werk en privé.

Social media, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

- 1 Het is voor medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op social media, tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren vooraf toestemming is gegeven.
- 2 Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de schoolgemeenschap te delen, mits het geen persoonsgegevens¹ betreft en andere betrokkenen en/of de school niet schaadt.
- 3 De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij² publiceert op social media. Dat geldt ook voor het doorsturen en herplaatsen van berichten en/of afbeeldingen.
- 4 Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- 5 De onderwijsinstelling vraagt aantoonbaar schriftelijke toestemming aan medewerkers, ouders of aan leerlingen ouder dan 16 jaar om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school- en/of persoonlijke social media te zetten.
- 6 Het is medewerkers niet toegestaan om met een privéaccount 'vrienden' te worden van leerlingen en ouders op social media.
- 7 Alle betrokkenen nemen de reguliere fatsoensnormen tegenover betrokkenen in de onderwijsinstelling in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: hacken van een account, pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, radicalisering, zwartmaken, iemand belachelijk maken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen³.

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

- 1 Een medewerker kan (indien gewenst) een professionele groepsapp maken ten behoeve van leerlingen van de klas waaraan hij lesgeeft. Dit ten behoeve van het door hem doorgeven van

¹ „Persoonsgegevens”: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 AVG).

² Voor de leesbaarheid is in de tekst de 'hij' vorm gebruikt. Waarin 'hij' of 'zijn' staat, kan ook 'zij' of 'haar' worden gelezen.

³ Zie ook: sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.

bijzondere aangelegenheden zoals bijvoorbeeld lesuitval. De leerlingen die om welke reden dan ook geen deel uit kunnen maken van de groepsapp, worden door de medewerker op een andere manier op de hoogte gesteld.

- 2 Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van social media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met het Hermann Wesselink College dient de medewerker te vermelden dat hij medewerker is van het Hermann Wesselink College en welke functie hij heeft.
- 3 Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
- 4 Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn leidinggevende.

C. Voor medewerkers tijdens privésituaties

- 1 Het is de medewerker toegestaan om school/werk gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen persoonsgegevens van andere medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Ook mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
- 2 Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen die in strijd zijn met de missie en visie van het Hermann Wesselink College en de uitgangspunten van dit protocol.
- 3 Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient hij te vermelden dat hij medewerker is van het Hermann Wesselink College.
- 4 Als de medewerker over het Hermann Wesselink College publiceert dient hij het bericht te voorzien van de mededeling dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn (op persoonlijke titel zijn geschreven) en los staan van eventuele officiële standpunten van het Hermann Wesselink College.

D. Voor leerlingen

- 1 Leerlingen plaatsen niet zonder toestemming foto's, video's of andere afbeeldingen van de school en/of aan de school verbonden personen op social media.
- 2 Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school:
 - sites te bezoeken/ informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
 - hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
 - informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld is om verder te verspreiden;
 - verzonnen berichten versturen of een fictieve naam gebruiken als afzender;
 - iemand lastig vallen.
- 3 Als er gebruikt wordt gemaakt van het netwerk van de school, dan mag dat de kwaliteit van het (draadloze) netwerk niet in gevaar brengen of schade aan personen of instellingen veroorzaken. Het hacken, overmatig downloaden of overbelasten van het netwerk is verboden.

- 4 Als iemand over de voorgaande punten informatie krijgt aangeboden, wordt dat gemeld aan de mentor of teamleider.
- 5 De leraar moet vooraf toestemming geven om een mobiele telefoon of social media in de les te gebruiken.
- 6 We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over medeleerlingen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.
- 7 Leerlingen houden hun wachtwoorden voor aan school verbonden programma's en websites geheim en zorgen dat deze wachtwoorden een combinatie zijn van hoofd- en kleine letters, cijfers en symbolen.

Sancties en gevolgen

- 1 Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
- 2 Indien het bevoegd gezag de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111).
- 3 Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen die variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;
- 4 Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
- 5 Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen die onder meer kunnen bestaan uit een waarschuwing, schorsing of verwijdering van school.
- 6 Wanneer de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt kan door het Hermann Wesselink College aangifte bij de politie worden gedaan.

Dit protocol is met instemming van de (G)MR op [datum] tot stand gekomen.