HERMANN WESSELINK College

Schoolgids 2026-2027

SEPTEMBER 2026

COLOFON

Hermann Wesselink College
Startbaan 3
1185 XP Amstelveen
020 645 97 51

Auteur(s): Hilde van Stelten, Susanne Aalders
Datum: september 2026

Naam document: Schoolgids 2026-2027
Contactpersoon: Hilde van Stelten, p/a adm@hethwc.nl

Ter inleiding

De Schoolgids van het Hermann Wesselink College is het document waarin de organisatie van de school, het onderwijs, de leerlingbegeleiding en allerlei andere zaken - die voor ouders en leerlingen van belang zijn - beschreven staan voor het cursusjaar 2026-2027.

De Schoolgids vindt u op onze website: www.hethwc.nl/De-schoolgids.

Amstelveen, september 2026

D. Asser, rector a.i.

Inhoudsopgave

1 Het Hermann Wesselink College 7

1.1 Bestuur 7

1.2 Terugblik 8

1.3 Missie 8

1.4 Visie 8

1.5 Identiteit 9

1.6 Onderwijskundige koers 9

1.7 Pedagogische koers 10

1.8 Internationalisering 10

1.9 CultuurProfielSchool 10

1.10 Veilige school 10

1.11 Rookvrije school 11

1.12 Telefoonloze school 11

2 De organisatie van de school 13

2.1 De schoolleiding 13

2.2 Teams 13

2.3 Mentoren 14

2.4 Onderwijs Ondersteunend Personeel 14

2.5 Conciërges 14

2.6 Pedagogisch medewerkers 15

2.7 Onderwijsassistenten 15

2.8 Servicedesk ICT 15

2.9 Receptie en administratie 15

2.10 Roosterbureau 15

2.11 Samenwerking 15

2.12 Commissies en raden 16

3 Onderwijs op het HWC 17

3.1 Regulier en tweetalig onderwijs 17

3.2 Schooltypen 17

3.2.1 Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) 17

3.2.2 Gymnasium 18

3.2.3 Hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) 18

3.2.4 De theoretische leerweg van het vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs) 18

3.3 Brugperiode 19

3.4 De onderbouw 19

3.5 De bovenbouw 19

3.6 Vakkenaanbod 20

3.7 Lesuren 21

3.8 Cambridge associate school 21

3.9 ICT en onderwijs 21

3.10 Rapporten 21

3.11 Doubleren 21

4 De dagelijkse schoolpraktijk 23

4.1 Het rooster 23

4.2 Lestijden 23

4.3 Leswisseling 23

4.4 Lesuitval 23

4.5 Mediatheek 23

4.6 Leerlingenkantine 25

4.7 Absentie, ziekte en te laat komen 25

4.8 Gevonden voorwerpen 26

4.9 Kluisjes 26

4.10 Incidenten 27

4.11 Gedragsregels 27
4.12 Privacy 27
4.13 Schoolgebouw 27
4.14 Vakantierooster, lesvrije dagen en aangepast rooster 28
5 Buitenlesactiviteiten 29
5.1 Cultureel programma 29
5.2 Internationale activiteiten 30
5.3 Schoolfeesten 31
6 Leerlingbegeleiding 32
6.1 Organisatie van de leerlingbegeleiding 33
6.2 Vertrouwelijkheid 33
6.3 Passend onderwijs 33
6.4 Schoolmaatschappelijk werk 33
6.5 Jeugdarts GGD 33
6.6 Jeugdhulp en sociaal team gemeente Amstelveen 34
6.7 Jeugdbescherming regio Amsterdam en Veilig Thuis 34
6.8 Leerplichtambtenaar 34
6.9 Brijder verslavingszorg 34
6.10 Politie 35
6.11 Decanaat 35
6.12 Interne en externe vertrouwenspersonen 35
6.13 Klachtenregeling 35
7 De school in cijfers 36
7.1 Inspectie en kwaliteit 36
7.2 Examenresultaten 36
8 Ouders in beeld 37
8.1 Medezeggenschapsraad 37
8.2 Oudercommissie en HWC Oudercafé 37

8.3 Communicatie 37
8.3.1 Ouderportaal 37
8.3.2 Digitale brieven 38
8.3.3 Nieuws Update 38
8.3.4 Website 38
8.4 Contact met de mentor, teamleider en vakdocenten 39
8.5 Voorlichtingsavonden 39
8.6 Andere activiteiten 39
8.7 Gescheiden ouders 39
9 Financiën 41
9.1 Stichtingsbijdrage 41
9.2 Verzekeringen 41
9.3 Rijksstudietoelagen 42
9.4 Reizen 43
9.5 De tweetalige afdelingen 43
9.6 Kosten van schoolboeken 44
9.7 Overige kosten 44
10 Toelating en aanmelding 45
10.1 Zorgplicht 45
10.2 Zij-instroom 45
10.3 Uitbesteding aan het volwassenenonderwijs 46
11 Tot slot 47
Bijlage 1 Lesurentabellen 48
Bijlage 2 Overgangsnormen 54
Bijlage 3 Vakantieverlof 59
Bijlage 4 Lijst van HWC-publicaties 61
Bijlage 5 Regelboekje 2026 - 2027 62
1. Het leerlingenstatuut 63

2. De huisregels van het Hermann Wesselink College 63
3. Gebruik ICT en social media op school 65
4. Regels rond te laat komen, ziekmelding, verwijdering en absentie 66
5. Kluisjes, leerlingenpas, schoolboeken, etc. 67
6. Inleveren van werkstukken en plagiaat 68
7. Spelregels Lichamelijke Opvoeding (LO) 69
8. Regeling topsporters 71
9. R(oken) A(lcohol) D(rugs)-protocol 71
10. Wat te doen bij brand? 72
Bijlage 6 Lijst van medewerkers 73

1 Het Hermann Wesselink College

Het Hermann Wesselink College (HWC) is een christelijke scholengemeenschap voor vwo (gymnasium, atheneum), havo en vmbo-t. Alle opleidingen zijn er ook in een tweetalige variant.



1.1 Bestuur

De school maakt deel uit van de Cedergroep. Het HWC werkt hierin samen met vijf andere protestants-christelijke scholen voor voortgezet onderwijs: de Christelijke Scholengemeenschap Buitenveldert, het Hervormd Lyceum Zuid, het Hervormd Lyceum West (alle drie in Amsterdam), het Veenlanden College met locaties in Mijdrecht en Vinkeveen en Scholengemeenschap Futuris in Amstelveen.

De voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Cedergroep is de heer D.B. Adema.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

Dhr. drs. F.A.M. van Pinxteren	voorzitter
Mw. drs. M. Meulman MBA Bre	vice-voorzitter
Dhr. C.L.G. Sluis	lid
Mw. I. Eddini	lid
Dhr. E. Spek	lid

1.2 Terugblik

De geschiedenis van het HWC begint in 1961. De school was op dat moment nog een dependance van het toenmalige Christelijk Lyceum Buitenveldert. Twee jaar later werd de school aan de Kastanjelaan zelfstandig en heette voortaan Christelijk Lyceum Amstelveen. Hermann Wesselink was de eerste rector en na zijn onverwachte overlijden in 1971 kreeg de school zijn naam.
In 1977 betrok de school een nieuw gebouw aan de Startbaan. Een jaar later fuseerde het HWC met de Keulemans Mavo en verwierf op die manier een mavo-afdeling. In 1979 splitste zich het Veenlanden College te Mijdrecht af, een dochter van het HWC. In 2002 startte de school met een tweetalig vwo, in 2014 met een tweetalige vmbo-t-afdeling en in 2018 volgde ook de start van de tweetalige havo. Sinds 2022 is het HWC tevens CultuurProfielSchool.

1.3 Missie

Het Hermann Wesselink College is een school waar iedereen gelijk is, maar niemand hetzelfde. Dit motto komt voort uit onze missie en visie.

Missie
Het Hermann Wesselink College is een ambitieuze school, waar elke leerling vanuit een verzorgde, veilige en creatieve omgeving de ruimte krijgt om zich te ontwikkelen tot een wereldburger die klaar is voor de toekomst.

1.4 Visie

We werken *samen* om het beste onderwijs mogelijk te maken. Collega's, leerlingen en ouders zijn allemaal betrokken bij het uitvoeren van onze pedagogische opdracht. We gaan altijd uit van het gesprek en luisteren naar elkaar. Onze verschillen zien we als een kracht. We leggen de lat hoog en nemen verantwoordelijkheid maar durven ook te vragen. Want we hebben elkaar nodig.

Onze kernwaarden geven betekenis aan onze missie. Ze geven in enkele woorden weer wat de kern is van onze school en door vanuit deze kernwaarden te werken, leven we het wereldburgerschap voor. Onze kernwaarden zijn deels ontleend aan de christelijke traditie.

Samen/verbindend
- We maken het contact en het gesprek met elkaar mogelijk. We luisteren naar elkaar en zijn nieuwsgierig naar elkaar.

Deskundigheid
- We nemen ons werk en dat van de ander serieus, halen het beste uit onszelf en uit elkaar en blijven ons ontwikkelen.

Gelijkwaardigheid
- We zijn gelijkwaardig en respecteren elkaar.

Ruimte

- We nemen en geven elkaar de ruimte om onze talenten te ontdekken en onszelf te ontwikkelen.

Duurzaam/omgevingsbewust

- Wij zijn ons bewust van onze omgeving en onze impact. In ons handelen streven we naar het leveren van een positieve bijdrage.

1.5 Identiteit

Het Hermann Wesselink College is bewust een brede scholengemeenschap met een inclusieve cultuur. We streven er altijd naar dat iedereen zich thuis voelt. De school heeft sterke tradities, waar ontmoeting en verbinding een centrale rol spelen. We willen dat wat de school uniek maakt behouden en er steeds weer een eigen invulling aan geven. Het protestants-christelijke karakter van de school uit zich in gezamenlijke vieringen, maar bijvoorbeeld ook in het feit dat we leerlingen veel kansen bieden en altijd uitgaan van het gesprek met elkaar.

1.6 Onderwijskundige koers

We bereiden leerlingen voor op hun toekomst als wereldburger door:

- in ons onderwijs wereldburgerschap/de wereld centraal te stellen
- samen met leerlingen indicatoren, gericht op de lespraktijk, te ontwikkelen voor wereldburgerschap
- de leerlijn wereldburgerschap actief onder de aandacht te brengen van leerlingen en collega's

We optimaliseren ons onderwijsaanbod door:

- leerlijnen en doelstellingen door te ontwikkelen voor de thema's Taal, Rekenen, Burgerschap en Mediawijsheid, met inachtneming van onze missie
- keuzes te maken t.a.v. het onderwijsaanbod dat we willen blijven aanbieden aan onze leerlingen door:
  - het aanbod te beschouwen in relatie tot onze missie
  - in gesprekken met alle secties het curriculum te onderzoeken voor wat betreft de vakinhoud en de onderlinge afstemming
  - de teams/mentoren te bevragen op de leerbaarheid van de opleidingen vanuit het perspectief van de leerlingen

We zetten in op het vergroten van de motivatie van leerlingen in de klas door:

- autonomie, relatie en competentie nadrukkelijk in de klas centraal te stellen en formatief handelen hierbij te benutten
- betekenis te geven aan elke les
- helder aan te geven wat er van de leerling wordt verwacht en hem/haar daar ook aan te houden
- zorg te dragen voor een goed pedagogisch klimaat in de les, waarbij de docent/mentor ook coach is
- ouders te betrekken bij de doelen van de school en hen te vragen daarin ook actief bij te dragen

1.7 Pedagogische koers

We creëren een verzorgde, veilige en pedagogisch verantwoorde omgeving voor leerlingen en medewerkers door:

- te werken vanuit een gemeenschappelijke pedagogische opvatting waarin we samen werken met ouders
- onze schoolregels tegen het licht te houden en samen te werken aan een prettige schoolcultuur

1.8 Internationalisering

Internationalisering is een belangrijk speerpunt van ons onderwijs. Op het HWC zitten leerlingen met zeer uiteenlopende nationaliteiten en culturele achtergronden. Bovendien groeien onze leerlingen op in een geglobaliseerde maatschappij. Daarom willen we ons onderwijs in een internationale context plaatsen en onze leerlingen voorbereiden op een internationaal georiënteerde samenleving. Dat uit zich in een grote tweetalige afdeling, maar ook in het feit dat we inzetten op versterkt talenonderwijs voor alle leerlingen op school en internationale contacten in de vorm van uitwisselingen en reizen. We zijn een school die sterk verbonden is met de buitenwereld.

1.9 CultuurProfielSchool

We zijn er trots op een CultuurProfielSchool te zijn. Dat komt tot uiting in ons brede aanbod van kunst- en cultuurvakken, waaronder theater, muziek en beeldende vorming. Leerlingen kunnen in deze vakken ook examen doen. Daarnaast stimuleren we actieve deelname aan culturele activiteiten, zowel binnen als buiten de school. Denk aan museum- en theaterbezoeken, workshops op het gebied van dans, muziek, vormgeving en podiumkunst, en deelname aan schoolvoorstellingen en concerten. Regelmatig verzorgen leerlingen lunchconcerten of treden zij op tijdens leerlingen- en docentenconcerten. Cultuur is niet alleen een vak, maar een vanzelfsprekend onderdeel van het schoolleven en een waardevolle manier om jezelf en de wereld om je heen te leren kennen.

1.10 Veilige school

De sociale en fysieke veiligheid van leerlingen en personeel op school is een randvoorwaarde voor goed onderwijs en goed werk. Het HWC beschikt over een schoolveiligheidsplan. Dat is gericht op de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van leerlingen én medewerkers.
Net als de andere scholen in Amstelveen heeft het HWC met politie en gemeente het convenant "De veilige school" ondertekend: een reeks afspraken die tot doel heeft de veiligheid van allen in school te waarborgen. Er kan informatie-uitwisseling plaatsvinden tussen politie, school en derden ter bevordering van de veiligheid in school. Het HWC zal op deze wijze een school blijven waarin iedereen zich veilig en prettig voelt.

Een veilige school maken we samen met ouders, leerlingen en collega's. In school hanteren wij daarom een aantal regels die bijdragen aan een prettig schoolklimaat.
Dit zijn de volgende:

1. Je telefoon ligt thuis of in de kluis.

2. In pauzes en tussenuren ben je buiten of in de kantine op de begane grond/1e verdieping. Niet in de trappenhuizen of bij de leslokalen achter de oranje klapdeuren.
3. Je helpt mee om de school schoon te houden, ook als het niet je eigen rommel is.
4. Als je door een medewerker wordt aangesproken, doe je wat er wordt gevraagd.
5. Je jas (en evt. helm) leg je in je kluis.
6. Voor de les heb je je spullen (boeken en huiswerk) in orde.

Daarnaast werken we met een systeem van pauzesurveillance.

1.11 Rookvrije school

Het HWC is een rookvrije school.

1.12 Telefoonloze school

Op het HWC geldt een telefoonverbod: 'Thuis of in de kluis'. De telefoon blijft thuis of wordt bij aankomst op school in de kluis gelegd en kan aan het einde van de schooldag weer mee naar huis worden genomen. We zetten hieronder uiteen wat dit concreet betekent:

Omvang van de afspraak:
- Dit beleid heeft betrekking op mobiele telefoons, smartwatches en draadloze oortjes.
- Het beleid geldt voor het gehele schoolterrein en schoolgebouw, inclusief gangen, kantine en sportfaciliteiten. Voor schoolreizen en werkweken worden vooraf specifieke afspraken gemaakt die passend zijn bij de activiteit.

Wat verwachten we van leerlingen?
- Leerlingen hebben altijd hun leerlingenpas bij zich.
- Bij aankomst op school dienen alle leerlingen hun mobiele telefoon in het eigen kluisje te leggen en daar te bewaren.
- De mobiele telefoon mag pas na het laatste lesuur van de dag weer uit het kluisje worden gehaald als de leerlingen naar huis of buiten de school naar een activiteit gaan.
- Uitzonderingen voor het gebruik van een mobiele telefoon om medische redenen moeten vooraf worden goedgekeurd door de schoolleiding of de leerlingenzorg. Leerlingen krijgen dan een groene faciliteitenkaart die ze kunnen tonen aan de medewerker.

Wat gebeurt er als een leerling alsnog een mobiele telefoon in bezit heeft?
- Bij overtreding wordt de mobiele telefoon in beslag genomen. De leerling legt de telefoon onder begeleiding in de eigen kluis en levert zijn of haar leerlingenpas in bij de begeleider. Er volgt een aantekening in Magister.
- Tussen 16.15 en 16.30 uur kan de leerlingenpas bij de front office worden opgehaald.
- Indien de leerling weigert de telefoon af te geven of brutaal reageert, wordt de leerjaarcoördinator en of teamleider ingeschakeld.

- Indien er sprake is van een overtreding bij herhaling, mag de leerlingenpas alleen door de ouder of verzorger worden opgehaald. Of dit nodig is, is ter beoordeling aan de leerjaarcoördinator en/of teamleider. Ook zal een gesprek volgen tussen leerling en leerjaarcoördinator.

Wat mag verwacht worden van school?

- Al onze collega's zijn verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van deze regels.
- We gebruiken alternatieve media om te waarborgen dat leerlingen wel toegang hebben tot de praktische informatie die zij nodig hebben (beeldschermen voor roosterwijzigingen, klokken e.d.).
- De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van mobiele telefoons die in het kluisje zijn opgeslagen of die zijn ingenomen.

2 De organisatie van de school

Op 1 augustus 2026 telt de school 1830 leerlingen (exclusief de zgn. VAVO-leerlingen) en ongeveer 200 medewerkers.

2.1 De schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit tien personen: drie leden van het directieteam (rector en twee conrectoren) en zeven teamleiders. De rector (a.i.), de heer D. Asser, is verantwoordelijk voor de algemene leiding, het personeelsbeleid, de rechtspositie en het formatieplan, PR, arbo, Ceder- en bestuurszaken en de begroting. De conrectoren, mevrouw H. van Stelten en mevrouw K. Klip, zijn verantwoordelijk voor het onderwijsbeleid, digitalisering, internationalisering, kunst- en cultuuronderwijs, beleid op het gebied van leerlingbegeleiding, kwaliteitsbeleid, PR en nieuwe aanmeldingen.



2.2 Teams

De afdelingen van het HWC zijn opgedeeld in zeven teams, aangestuurd door een teamleider. Vijf daarvan zijn onderwijskundige teams. Deze bestaan uit een aantal klassen en een groep vaste docenten die zoveel mogelijk lesgeven aan de klassen in hun team. Binnen de teams werken we aan de ontwikkeling van het onderwijs en aan resultaatverbetering. Daarnaast is er ook een team 'zorg en

ondersteuning' dat onder leiding staat van de teamleider zorg en een team 'onderwijsondersteunend personeel' dat wordt aangestuurd door de teamleider bedrijfsvoering.

De teamleiders zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, de begeleiding en de dagelijkse gang van zaken, alsmede voor het personeelsbeleid in hun team.

Team	Teamleider
(tweetalig) vmbo-t/havo 1 en 2, vmbo-t 3 en 4	**dhr. R. (Robert) Claassen** mw. E. (Elodie) Dupont, leerjaarcoördinator (T)vmbo-t 1 en 2 dhr. S. (Stijn) Hermes, leerjaarcoördinator (T)vmbo-t 3 en 4
(tweetalig) havo 3, 4 en 5	**mw. N. (Nienke) Hamaker** mw. K. (Koen) Klijn - leerjaarcoördinator (T)havo 3 mw. W. (Wietske) van der Pligt- leerjaarcoördinator (T)havo 4 en 5
havo 1 en 2 / vwo 1, 2 en 3 (incl. havo/atheneum 1 en 2)	**dhr. J. (Jan) Kok** mw. A.M. (Anne-Marijke) de Vries, leerjaarcoördinator havo/vwo 1 mw. M. (Mylène) Dooper, leerjaarcoördinator havo/vwo 2
tweetalig havo 1 en 2 / tweetalig vwo 1, 2 en 3	**mw. R. (Rianne) Huisjes** mw. I. (Inke) Oostveen-Pesman - leerjaarcoördinator Thavo/Tvwo 1 mw. J. (Jacqueline) Yueh - leerjaarcoördinator Tvwo 3
(tweetalig) vwo 4, 5 en 6	**dhr. P. (Philip) Springer** mw. C. (Caroline) Bakker - leerjaarcoördinator (T)vwo 4 mw. T. (Trijntje) Pasma - leerjaarcoördinator (T)vwo 5
onderwijsondersteunend personeel / bedrijfsvoering	**mw. C. (Francine) Hilarides-Rekers**
zorg en begeleiding	**mw. J. (Jolanda) van Veen**

2.3 Mentoren

Elk onderwijskundig team heeft een aantal mentoren. Zij dragen samen met de teamleider de eerste zorg voor de leerlingbegeleiding. Vaak vindt het mentoraat in duo's plaats, waarbij de mentoren elkaar aanvullen en versterken. Als de situatie daarom vraagt staan gespecialiseerde leerlingbegeleiders hen daarbij terzijde. Twee keer per jaar organiseren we driehoeksgesprekken (leerling-mentor-ouders), waarbij de leerling het gesprek voorbereidt en leidt.

2.4 Onderwijs Ondersteunend Personeel

Het onderwijsondersteunend personeel (OOP) heeft als taak de schoolorganisatie zo goed mogelijk te ondersteunen, op administratief en technisch gebied, maar ook wat het beheer van de school en de mediatheek betreft.

2.5 Conciërges

De conciërges zijn verantwoordelijk voor het beheer van het gebouw. Daarnaast kunnen leerlingen ook een beroep op hen doen voor EHBO, zoekgeraakte spullen en voor, bijvoorbeeld, plakspullen bij een lekke band. Zij zijn elke dag aanwezig van 8.00 tot 16.30 uur.

2.6 Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers hebben contact met leerlingen en ouders over absenties en zijn de eerste aanspreekpersoon als een leerling zich niet lekker voelt of uit de les gestuurd wordt. Zij zijn tevens verzuimcoördinator.

2.7 Onderwijsassistenten

Wij beschikken over technische onderwijsassistenten (TOA's) die assisteren bij de vakken biologie, natuur- en scheikunde; ze bereiden bijvoorbeeld demonstraties en practica voor. Verder zijn er onderwijsassistenten actief bij technologie en informatica, tekenen en handvaardigheid. En tenslotte heeft het HWC algemene onderwijsassistenten. Zij vangen lessen op bij afwezigheid van een docent en zijn breed inzetbaar om het onderwijs goed te laten verlopen.

2.8 Servicedesk ICT

De ICT-medewerkers zijn verantwoordelijk voor de computersystemen, beamers, digiborden en video- en audioapparatuur. Tevens assisteren zij docenten bij het gebruik van computers. Bij de servicedesk kunnen de leerlingen terecht voor vragen over hun laptop. De servicedesk zit in kamer 0.34.

2.9 Receptie en administratie

Bij de receptie komt alle post en telefoon binnen. Hier kunnen ouders, leerlingen en medewerkers terecht met al hun vragen. De receptie is elke dag geopend van 08.00 tot 16.30 uur.
De administratie verzorgt de leerlingenadministratie.

2.10 Roosterbureau

Het roosterbureau is de plek op school waar zaken rond het rooster en activiteiten op elkaar worden afgestemd om de organisatie zo gestroomlijnd mogelijk te laten verlopen.

2.11 Samenwerking

Het HWC onderhoudt intensieve contacten met universiteiten en hogescholen voor het plaatsen en begeleiden van docenten in opleiding. Zo participeert het HWC in een regionaal samenwerkingsverband in het kader van 'Opleiden in de school', de zgn. Regionale Opleidingsschool Amstelland (ROSA).

Ten behoeve van passend onderwijs nemen we, samen met andere scholen in de regio, deel aan het Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden. Bovendien vergaderen de directeuren van de Amstelveense scholen voor voortgezet onderwijs regelmatig met elkaar. Daarnaast neemt de rector deel aan verschillende landelijke en plaatselijke netwerken rond het voortgezet onderwijs, zoals de VO-raad, Verus en de Regiegroep en Stuurgroep voor de Kernprocedure Amstelland e.o., waarin de

toelating voor toekomstige leerlingen wordt geregeld. Vanzelfsprekend onderhouden we uitgebreide contacten met de diverse basisscholen. Ook is er geregeld contact met de gemeente Amstelveen.

2.12 Commissies en raden

Op het HWC functioneren diverse raden en commissies. Zo is er een actieve medezeggenschapsraad, een leerlingenparlement en een oudercommissie. We proberen zoveel mogelijk leerlingen en ouders in deze commissies te betrekken. Ook heeft elk team een oudercontactgroep; een klankbordgroep waarin ouders actief feedback geven op het reilen en zeilen in het team en meedenken over bepaalde teamzaken.

3 Onderwijs op het HWC

3.1 Regulier en tweetalig onderwijs

Op het HWC bieden alle afdelingen - vmbo-t, havo en vwo (atheneum en gymnasium) - naast de Nederlandstalige opleiding ook een tweetalige opleiding aan. Op het tweetalig vmbo-t wordt minimaal 30% van de lessen in het Engels gegeven, in de onderbouw van tweetalig havo en tweetalig vwo is dat minimaal 50%. Tweetalig onderwijs heeft twee pijlers: leerlingen leren heel erg goed Engels (taalcomponent) en er is een uitgebreid internationaliseringslesprogramma waarmee leerlingen zich leren oriënteren op de wereld (internationaliseringscomponent). Tijdens de lessen wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van authentiek Engelstalig materiaal en de docenten worden regelmatig geschoold in de speciale CLIL-didactiek die hoort bij tweetalig onderwijs.

Ter bevordering van de internationalisering op alle afdelingen (regulier en tweetalig) bieden wij de mogelijkheid tot het volgen van extra lessen in de vakken Frans, Duits en Engels.
Leerlingen van de tweetalige afdelingen worden voorbereid op een Nederlands diploma, maar krijgen aan het eind van hun schoolloopbaan ook een TTO-certificaat. Aan deze tweetalige opleidingen zijn extra kosten verbonden in verband met de verschillende buitenschoolse activiteiten, reizen en taalexamens.

3.2 Schooltypen

3.2.1 Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo)

De opleiding op het gymnasium en atheneum neemt in totaal zes jaar in beslag en is bedoeld voor die leerlingen die aan een universiteit of hogeschool verder willen gaan studeren.

In de eerste drie jaren volgen alle leerlingen dezelfde vakken (met uitzondering van de klassieke talen, die specifiek bij het gymnasium horen). In de Tweede Fase (de klassen 4 tot en met 6) volgen alle leerlingen een aantal verplichte vakken, waaronder bijvoorbeeld Nederlands. Daarnaast kunnen ze kiezen uit bepaalde combinaties van andere vakken, de zogenaamde profielen. Er zijn vier verschillende profielen: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek. De tijd en ruimte die de leerlingen overhouden - naast het verplichte deel en de profielvakken - vullen ze in met een vak en eventueel een schoolactiviteit naar keuze.

Leerlingen behalen een gymnasium- of atheneumdiploma. Het tweetalig vwo leidt eveneens op tot een gymnasium- of atheneumdiploma. Daarnaast kunnen de leerlingen van het Tvwo een IB-Certificaat English A2 halen. Vanaf klas 4 kunnen Tvwo-leerlingen deelnemen aan het vak Global Perspectives (GP), dat is ontwikkeld door de Universiteit van Cambridge. In de Engelstalige lessen GP staat het aanleren van academische vaardigheden, zoals kritisch redeneren, centraal. Aan het einde van de bovenbouw behalen leerlingen voor dit vak een certificaat van de Universiteit van Cambridge. Op het vwo bieden we programma's voor versterkt talenonderwijs Duits (DSD) en Frans (DELF) aan.

3.2.2 Gymnasium

Het gymnasium onderscheidt zich vooral van het atheneum door de vakken Latijn en Grieks. Deze talen vormen de basis van de zogenaamde klassieke vorming. Door het bestuderen van deze klassieke talen ontwikkelen de leerlingen onder meer hun vermogen tot analytisch en kritisch denken en goed formuleren. Kennismaking met de antieke cultuur bevordert daarnaast het inzicht in veel aspecten van de oude en de moderne samenleving. Wij willen een modern gymnasium zijn. Voor ons betekent dat met de bril van de oude wereld op kritisch kijken naar de wereld van nu. Om dat te ondersteunen kent het gymnasium een uitgebreid buitenlesprogramma. Ook besteden we veel aandacht aan retorica op ons gymnasium.

In klas 1 maken de gymnasiumleerlingen al kennis met Latijn en Grieks. Leerlingen die kiezen voor het gymnasium, blijven tot en met de derde klas op deze afdeling. Een tussentijdse overstap is slechts bij hoge uitzondering mogelijk. Net als het Tvwo (dat goed te combineren is met het gymnasium) vraagt het gymnasium een extra inspanning van de leerling.

3.2.3 Hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo)

De opleiding op de havo duurt vijf jaar. Het diploma geeft toegang tot allerlei vormen van hoger beroepsonderwijs. In de eerste drie leerjaren volgen alle leerlingen dezelfde vakken. Daarna kiezen de leerlingen een bij hen en hun toekomstplannen passend profiel. Ze hebben de keuze uit dezelfde profielen als bij het vwo. Ook havisten maken hun programma compleet met een aantal verplichte vakken en een keuzevak in hun zogenoemde vrije ruimte. Daarnaast zoeken we vanuit de wereld binnen school contact met de wereld buiten school. Dat doen we door op reis te gaan naar het buitenland, maar ook door in Nederland op excursie te gaan om zo de wereld om ons heen te ontdekken.

Er is een drempelloze overgang van havo 5 naar vwo 5. Dat betekent dat elke leerling van onze school met een havo-diploma het volgende jaar mag instromen in vwo 5. In december starten we met een procedure en begeleiding voor leerlingen in havo 5 die deze overstap overwegen.

3.2.4 De theoretische leerweg van het vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs)

De opleiding in de theoretische leerweg van het vmbo duurt vier jaar. Ook vmbo-t-leerlingen krijgen te maken met verplichte vakken en een vrij deel. Die verplichte vakken vullen ze aan met vakken uit één van de vier profielen: Economie, Techniek, Zorg en Welzijn en ten slotte Landbouw. In vmbo-t-3 kiezen ze al bepaalde vakken. De echte keuze voor een profiel maken leerlingen in de loop van de derde klas. Met een diploma voor de theoretische leerweg kunnen leerlingen een opleiding volgen in het MBO (het middelbaar beroepsonderwijs). Ook is het mogelijk om na de theoretische leerweg over te stappen naar het havo. Die overstap is drempelloos voor leerlingen die een extra vak in vmbo-t 4 hebben gevolgd. In december starten we met een procedure voor leerlingen in vmbo-t 4 die deze overstap overwegen.

Voor alle leerlingen is er de mogelijkheid om deel te nemen aan versterkt talenonderwijs Engels of Frans. Alle programma's kunnen worden afgesloten met een taalexamen.

3.3 Brugperiode

Het HWC kent een tweejarige brugperiode met veel verschillende soorten brugklassen. In principe blijven de leerlingen gedurende twee jaar in dezelfde stroom en in dezelfde klas, tenzij ze van opleiding veranderen. Aan het eind van de brugperiode wordt het vervolgadvies uitgebracht. Dit vervolgadvies is bindend.

3.4 De onderbouw

De school werkt hard aan de ontwikkeling van het onderwijs. Binnen het HWC zijn diverse digitale lesmethodes ontwikkeld. Daarin staat een activerende en motiverende didactiek centraal. Hiermee willen we onderwijs aanbieden op hoog niveau en het beste uit leerlingen halen.

In de onderbouw hebben alle leerlingen één mentoruur. Dat zijn momenten waarop de leerlingen onder leiding van hun mentor(en) werken aan sociale vaardigheden (positieve groepsvorming) en studievaardigheden. In de onderbouw maken de leerlingen kennis met een eindtoetsweek, om zo voorbereid te worden op de toetsweken in de bovenbouw. De datum van deze toetsweek vindt u op de website: www.hethwc.nl/toetsweken/.

In de onderbouw proberen we lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen door de lessen indien mogelijk op te laten vangen door onderwijsassistenten.

3.5 De bovenbouw

Leerlingen van vmbo-t 3 en 4, havo 4 en 5 en vwo 4, 5 en 6 volgen de lessen die horen bij hun gekozen profiel. De roosters van leerlingen variëren dus, afhankelijk van hun gekozen vakkenpakket; tussenuren zijn daarbij niet uitgesloten. In de hele bovenbouw vindt er aan het eind van elke periode een toetsweek plaats, waarin leerlingen behalve aan toetsen ook aan andere taken werken. De data van de toetsweken vindt u op de website: www.hethwc.nl/toetsweken/.

Uiterlijk op 1 oktober is voor de leerlingen van de bovenbouw een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting (PTA) beschikbaar. U vindt deze op het ouderportaal (/Info/Examenreglement en PTA). In het examenreglement staan de rechten en plichten vermeld van leerlingen die in de loop van het schooljaar te maken krijgen met examenactiviteiten. Het PTA biedt een overzicht van het onderwijsprogramma. Leerlingen kunnen hierin voor elke periode een overzicht vinden van de leerstof en de toetsvorm. Bijvoorbeeld of dit mondeling, schriftelijk, met een verslag of door een presentatie gebeurt. Daarnaast kunnen ze zien óf en hoe zwaar de diverse onderdelen meetellen in het totaal van het schoolexamen. Er staan ook onderdelen in waarvoor we geen cijfer geven, maar die de leerlingen wel naar behoren moeten doen, omdat het een voorwaarde is om naar het volgend leerjaar te mogen of aan het centraal eindexamen te mogen deelnemen.

3.6 Vakkenaanbod

Het HWC heeft een grote keuze aan vakken. Zo bieden we, naast de reguliere vakken, als bijzondere schoolexamenvakken en/of eindexamenvakken aan:

- Op het *vwo*: filosofie, bedrijfseconomie, wiskunde D, informatica, muziek, beeldende vormgeving, IB en Global Perspectives (tweetalig)
- Op de *havo*: filosofie, bedrijfseconomie, wiskunde D, informatica, muziek en tekenen
- Op het *vmbo-t*: handvaardigheid, tekenen en muziek



Daarnaast kent het HWC een traditie van grote flexibiliteit als het gaat om het realiseren van (soms ongebruikelijke) wensen van leerlingen in de bovenbouw ten aanzien van hun vakkenpakket. Zo komt het regelmatig voor dat leerlingen met een van de 'natuurprofielen' hun pakket uitbreiden met economie, een extra taal of een cultureel vak. Ook het omgekeerde is geen uitzondering: leerlingen die hun maatschappijprofiel aanvullen met een of meer bètavakken. Op havo en vmbo-t is er eveneens ruime keuzevrijheid in het vakkenpakket en is het opnemen van een extra vak mogelijk. Een extra vak kan alleen gevolgd worden als het qua groepsgrootte en rooster mogelijk is.

3.7 Lesuren

Het HWC heeft het schooljaar opgedeeld in vier periodes. Het aantal lessen van 80 minuten kan per periode verschillen. De lesurentabel treft u aan in bijlage 1. Het getal in de tabel geeft het gemiddelde aantal wekelijkse lessen van 80 minuten aan.

3.8 Cambridge associate school

Het HWC is een Cambridge school. Dat betekent dat we lesmateriaal van deze universiteit mogen gebruiken en dat we examens van Cambridge afnemen, bijvoorbeeld voor het vak Global Perspectives.

3.9 ICT en onderwijs

ICT is niet weg te denken uit de school: leerlingen met laptops, digitale schoolborden, etc. De afgelopen jaren stonden in het teken van de verdere onderwijskundige ontwikkelingen met behulp van ICT. We hebben als school bewust gekozen voor het principe van 'blended learning'. Dat wil zeggen dat we ernaar streven om ICT in te zetten waar het meerwaarde biedt, maar met papier te werken waar dat beter werkt.
Alle leerlingen maken gebruik van een eigen laptop die zij dagelijks mee naar school nemen. Leerlingen werken in de les dus niet alleen vanuit een boek, maar ook in een digitale omgeving.

3.10 Rapporten

Een schooljaar bestaat, zowel in de onder- als in de bovenbouw uit vier periodes. In Magister vinden de leerlingen de cijfers van gemaakte toetsen. Elke dag worden tussen 17.00 en 18.00 uur eventuele nieuwe cijfers gepubliceerd. Tijdens schooltijden, in de avond en in het weekend worden geen nieuwe cijfers bekendgemaakt. Leerlingen krijgen geen cijferrapporten mee naar huis, behalve aan het eind van het jaar.

In de klassen 1, 2, havo 3 en (T)vwo 3 werken we bij vrijwel alle vakken met een systeem van jaarcijfers. Op de eerste drie rapporten werken we met cijfers met 1 decimaal. Deze onafgeronde cijfers geven onzes inziens beter de stand van zaken weer. Op het overgangsrapport staan naast de onafgeronde cijfers ook de afgeronde eindcijfers vermeld.

In vmbo-t 3, havo 4 en 5 en vwo 4, 5 en 6 wordt gewerkt volgens een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Leerlingen en ouders hebben via Magister inzage in de behaalde cijfers. In het overzicht is de weging van de verschillende onderdelen te zien plus de aard van de toets.

3.11 Doubleren

In de twee brugjaren behoort doubleren tot de uitzonderingen. We streven er altijd naar de leerling naar een hogere klas te bevorderen. We proberen - indien van toepassing - bij de afweging extra

informatie mee te nemen, bijvoorbeeld een capaciteitentest als de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau). Deze test vervangt echter niet het oordeel van de docenten. Vanaf het eind van de derde klas hanteren we min of meer vaste overgangsnormen. Die treft u aan in bijlage 2.

Voor het doubleren hanteren we een aantal uitgangspunten. Zo mag een leerling niet twee keer in dezelfde klas doubleren. Ook mogen leerlingen niet in twee opeenvolgende klassen blijven zitten. Mocht een leerling in klas 2, tegen het voorlopig advies van de docentenvergadering (in februari) in, aan het eind van het jaar toch bevorderd worden naar een hogere afdeling, dan heeft de leerling op die afdeling geen automatisch doubleerrecht. In het algemeen geldt dat leerlingen maximaal een jaar langer mogen doen over hun opleiding in de tweede fase. Dat betekent voor leerlingen in de bovenbouw van de havo dat zij er dus maximaal drie jaar over mogen doen, leerlingen van het vwo maximaal vier jaar. Voor vmbo-t geldt dat een leerling maximaal een keer mag doubleren in de onderbouw (klas 1 tot en met 3) en maximaal een jaar langer mag doen over het examenjaar. Soms krijgt een bevorderde leerling voor een bepaald vak een taak opgelegd. In of vlak voor de zomervakantie werkt de leerling daaraan en laat dat bij het begin van het nieuwe schooljaar toetsen. De bedoeling van zo'n taak is de basiskennis voor dat vak te verstevigen en te vergroten. Herexamens leggen we alleen bij hoge uitzondering op: een herexamen betekent uitstel van de beslissing over doubleren of overgaan. De uitslag van het herexamen, dat direct na de zomervakantie wordt afgenomen, bepaalt de beslissing.

In het algemeen geldt dat leerlingen maximaal een jaar langer mogen doen over hun opleiding in de tweede fase. Dat betekent voor leerlingen in de bovenbouw van de havo dat zij er dus maximaal drie jaar over mogen doen, leerlingen van het vwo maximaal vier jaar. Voor vmbo-t geldt dat een leerling maximaal een keer mag doubleren in de onderbouw (klas 1 tot en met 3) en maximaal een jaar langer mag doen over het examenjaar.

Herexamens leggen we alleen bij hoge uitzondering op: een herexamen betekent uitstel van de beslissing over doubleren of overgaan. De uitslag van het herexamen, dat direct na de zomervakantie wordt afgenomen, bepaalt de beslissing.

4 De dagelijkse schoolpraktijk

4.1 Het rooster

Om 8.30 uur starten de lessen. De leerlingen moeten uiterlijk om 8.25 uur in het schoolgebouw zijn. De schooldag eindigt uiterlijk om 16.05 uur. Leerlingen dienen echter iedere dag tot 17.00 uur op school beschikbaar te zijn voor schoolwerk. Een schoolweek heeft (maximaal) 25 lessen van 80 minuten, dus maximaal 5 lessen op een dag.

4.2 Lestijden

Op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag geldt een 80-minutenrooster. Op dinsdag is er - in verband met vergaderingen in de middag - een aangepast rooster; alle lessen en pauzes zijn dan 5 minuten korter. Af en toe zijn er, in verband met bijvoorbeeld een studiedag, 50-minutenlessen.

80-minutenrooster

1e uur	08.30	-	09.50
pauze	*09.50*	*-*	*10.15*
2e uur	10.15	-	11.35
3e uur	11.35	-	12.55
pauze	*12.55*	*-*	*13.25*
4e uur	13.25	-	14.45
5e uur	14.45	-	16.05

75-minutenrooster

1e uur	08.30	-	09.45
pauze	*09.45*	*-*	*10.05*
2e uur	10.05	-	11.20
3e uur	11.20	-	12.35
pauze	*12.35*	*-*	*13.00*
4e uur	13.00	-	14.15
5e uur	14.15	-	15.30

50-minutenrooster

1e uur	08.30	-	09.20
2e uur	09.20	-	10.10
pauze	*10.10*	*-*	*10.40*
3e uur	10.40	-	11.30
4e uur	11.30	-	12.20
5e uur	12.20	-	13.10

4.3 Leswisseling

Er gaat geen bel. Dit geeft rust in de school. In alle lokalen en op de gangen hangen klokken.

4.4 Lesuitval

Leraren zijn wel eens ziek, ze gaan ook soms op cursus. Leerlingen van de lagere klassen krijgen dan geen vrij. We hebben een systeem ontwikkeld dat de onderbouwklassen tijdens zo'n uur toch les krijgen. De leerlingen werken dan aan een lesbrief die hoort bij het uitgevallen vak of aan opdrachten voor bepaalde vakken. Een heel enkele keer vallen lessen wel uit, als wij niet voor opvang kunnen zorgen. Bijna alle vergaderingen en scholingsactiviteiten vinden na schooltijd plaats.

4.5 Mediatheek

De mediatheek is binnen school het centrale punt voor informatievoorziening en -verwerking en draagt bij aan het bevorderen van taalvaardigheden.

Er is een uitgebreide collectie:

- Leesboeken (jeugdboeken en literatuur in het Nederlands en de moderne talen)
- Digitale informatiebronnen
- Informatieve boeken, naslagwerken, woordenboeken en atlassen
- Kranten en tijdschriften
- Stripboeken



De mediatheek is ook een studieruimte, waar leerlingen zelfstandig kunnen studeren of een boek lezen. Er zijn werkplekken waar leerlingen met een groepje kunnen samenwerken en er zijn werkplekken waar in stilte gewerkt kan worden. In de mediatheek is deskundig personeel aanwezig om de leerlingen te helpen met het zoeken naar geschikte leesboeken en informatie.

De homepage van de mediatheek biedt naast de catalogus onder andere toegang tot de diverse databanken, handige websites voor diverse schoolvakken, themalijsten en de mogelijkheid een account in het systeem te maken. De homepage is terug te vinden op de Workspace van de leerlingen met de knop ‘Aura Catalogus’.

De mediatheek heeft ook een app (Aura Library app) waarmee leerlingen de catalogus kunnen raadplegen en boeken kunnen verlengen of reserveren. We raden leerlingen van harte aan om deze thuis op de telefoon te installeren.

Openingstijden: maandag t/m donderdag van 8.30 - 16.15 uur (ook tijdens de pauzes).
De mediatheek is bereikbaar via e-mail: media@hethwc.nl.

4.6 Leerlingenkantine

De leerlingenkantine bevindt zich op de begane grond en op de 1e etage.



In de cafetaria, die dagelijks is geopend van 8.00 tot 14.00 uur, kunnen leerlingen iets te eten of te drinken kopen. Het beheer van de cafetaria is in handen gegeven van de organisatie “Roads” (roads.nl/sociale-firmas/het-kantineproject), die zich inspant om mensen met een zekere afstand tot de arbeidsmarkt een zinvolle dagbesteding te geven. We proberen in samenspraak met de oudercommissie, de leerlingen, de MR en de kantinebeheerders tot een verantwoord assortiment te komen.

4.7 Absentie, ziekte en te laat komen

Ouders kunnen ziekte en afwezigheid (bijv. afspraak tandarts of arts) van hun kind melden in de Magister-app of online via Magister. Dokters- en tandartsbezoeken moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd plaatsvinden. Als een leerling weer beter is, dan wordt de leerling ook weer door de ouder(s) beter gemeld via Magister.

In geval van een repetitie/toets geldt dat een correcte ziekmelding leidend is voor het recht op inhalen van de repetitie/toets. Ook hiervoor geldt dat ouders de leerling ziekmelden via Magister online of de Magister-app. Een bezoek aan bijvoorbeeld een dokter of tandarts mag niet op een repetitie/toetsmoment gepland worden.

Bij ongeoorloofd verzuim en veelvuldig te laat komen schakelen wij de leerplichtambtenaar in. Deze kan proces-verbaal opmaken. We betrekken de leerplichtambtenaar ook bij frequente ziektemelding. Uiteraard gebeurt dit in samenspraak met de jeugdarts. Ook bij leerlingen van 18 jaar en ouder verwachten wij bij geoorloofd verzuim het fiat van de ouders.

Een goede samenwerking tussen school en thuis is voorwaarde voor een effectieve benadering van ongeoorloofd verzuim en te laat komen; daarom zullen wij op gezette tijden bericht naar huis sturen over absentie en te laat komen in de hoop dat we samen invloed kunnen uitoefenen op het gedrag van leerlingen. Ook verwachten wij dat ouders gebruik maken van de mogelijkheid via Magister de informatie over de afwezigheid van hun kind te raadplegen.

Voor een precies overzicht van deze regeling en andere regels die in de school gelden verwijzen we naar het regelboekje dat we hebben opgenomen in bijlage 5.

4.8 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen van waarde liggen bij de receptie. Overige gevonden voorwerpen zoals kleding, boeken en lunchattributen liggen in de kast "gevonden voorwerpen" (in de leerlingenkantine). In de regel geldt dat de niet-opgehaalde spullen, om hygiënische redenen, in elke schoolvakantie worden weggedaan.

4.9 Kluisjes

Voor elke leerling is een kluisje beschikbaar. Wij vragen een vrijwillige vergoeding voor het gebruik van het kluisje. In het kluisje worden gymspullen, jas, evt. helm, schoolboeken, lunch, etc. opgeborgen. De schoolleiding behoudt zich het recht voor om, indien daar aanleiding toe bestaat, een kluisje te openen zonder voorafgaande toestemming van de huurder.



4.10 Incidenten

Als leerlingen een probleem hebben (kluisje, fiets, diefstal) moeten ze dat zo spoedig mogelijk melden bij de conciërge of de receptie. In voorkomende gevallen vullen ze dan een registratieformulier in. We doen er alles aan om incidenten te voorkomen, en, mocht er toch iets gebeuren, adequaat af te handelen. Uiteraard blijven leerlingen in de eerste plaats zelf verantwoordelijk.

4.11 Gedragsregels

Wanneer leerlingen dingen doen die niet door de beugel kunnen, dan wijzen we hen daarop. Dat gebeurt meestal door middel van een persoonlijk gesprek, een klassengesprek of het aanbieden van hulpverlening. Soms moeten we disciplinaire maatregelen nemen. Dat is bijvoorbeeld het geval bij een ernstige of herhaalde inbreuk op de gedragsregels van de school. In die situatie zoeken we ook altijd contact met de ouders. De leerling loopt het risico voor ten hoogste vijf dagen te worden geschorst. De uiterste consequentie is zelfs dat we een leerling van school moeten verwijderen, bijvoorbeeld bij diefstal, geweldpleging, ernstige fraude of andere strafbare feiten.

Op het HWC hebben wij afspraken onder woorden gebracht in diverse documenten. De meeste daarvan zijn opgenomen in ons regelboekje (zie bijlage 5). Daar staan bijvoorbeeld de 'Huisregels' en het zogenaamde R(oken), A(lcohol) en D(rugs)protocol in.

4.12 Privacy

Op onze website, social media en in de nieuws update berichten we over het leven in de school. Daarbij plaatsen we graag beeldmateriaal van onze leerlingen. Aan het begin van elk schooljaar vragen wij - via de Magister app - toestemming voor het gebruik van foto’s en filmmateriaal. Voor leerlingen tot 16 jaar geven de ouders toestemming. Een leerling van 16 jaar en ouder mag zelf toestemming geven. Gegeven toestemming kan op ieder gewenst moment gewijzigd worden in de Magister app.

Misbruik van sociale media en internet gaan we zoveel mogelijk tegen. Daarbij is een actieve rol van ouders onmisbaar. Meer daarover staat in ons social mediaprotocol (te vinden in het Regelboekje). Uit privacyoverwegingen geven we geen klassenlijsten mee. Ook stellen we geen namen en adressen van leerlingen en medewerkers beschikbaar aan derden.

Het is te allen tijde voor leerlingen verboden om foto’s, geluidsopnames of video opnames van medeleerlingen of docenten te maken zonder toestemming van de betrokkene.

4.13 Schoolgebouw

Het Hermann Wesselink College heeft na een snelle bouwperiode van anderhalf jaar in januari 2021 het huidige schoolgebouw betrokken. Het indelingsprincipe is dat de verwante vakken bij elkaar zitten. Dat betekent dat alle leerlingen bij de leswissel even kunnen lopen om naar de volgende les te gaan. De school is daarvoor ingericht met voldoende trappen en verkeersruimtes. De gangen zijn

aangekleed met schilderijen van leerlingen en kunstenaars. Grote wallprints leggen het verband met de vakken van de verdieping.





Het gebouw is ontworpen door architectenbureau RoosRos. Zij zijn erin geslaagd om binnen de beschikbare vierkante meters, naast de zeer grote lokalen, vele 'parels' in te passen. Het grote theater, een in drieën gesplitste kantine, de mediatheek, de international room en het medialab zijn daar enkele voorbeelden van. De standaard grote lokalen bieden alle ruimte voor gedifferentieerd lesgeven. Voor de medewerkers is een mooie personeelskamer met een dakterras beschikbaar.

De school is ontworpen als Bijna Energie Neutraal Gebouw (BENG) en heeft geen gasaansluiting. Warmtepompen zorgen voor voldoende warmte in de winter en koelte in de zomer. 750 Zonnepanelen dragen bij aan het halen van de ambitie.

4.14 Vakantierooster, lesvrije dagen en aangepast rooster

Voor het HWC geldt het onderstaand rooster van vakanties en (voor leerlingen) roostervrije dagen:

7 oktober 2026	Geen les (studiedag personeel)
10 t/m 18 oktober 2026	Herfstvakantie
19 december 2026 t/m 3 januari 2027	Kerstvakantie
12 januari 2027	Geen les (studiedag personeel, onder voorbehoud)
20 t/m 28 februari 2027	Voorjaarsvakantie
29 maart 2027	Tweede Paasdag
24 april t/m 9 mei 2027	Meivakantie
6 mei 2027	Hemelvaartsdag
17 mei 2027	Tweede Pinksterdag
10 juli t/m 22 augustus 2027	Zomervakantie

Zie voor de regeling omtrent vakantieverlof bijlage 3.

5 Buitenlesactiviteiten

Een school is in de eerste plaats de plek waar leerlingen les krijgen. Maar naast die lessen gebeurt er nog veel meer. Wij willen graag bereiken dat de leerlingen van een klas met elkaar een goede band opbouwen. Ook willen we dat leerlingen op een andere manier met lesstof kunnen omgaan. En we weten dat ze buiten het schoolgebouw ontzettend veel kunnen leren. Daarom organiseren we regelmatig allerlei activiteiten. Dat doen we in samenwerking met bedrijven, culturele instellingen en partners in het middelbaar en hoger onderwijs. Alle leerlingen gaan op (vak)excursie en hebben sportdagen. In principe vinden deze in activiteitenweken plaats.

Voor sommige klassen plannen we daarnaast nog bijzondere activiteiten. Zo hebben de eersteklassers hun introductiedagen, waarin zij het gebouw maar vooral ook elkaar leren kennen. De leerlingen van de tweede klas kennen vakgerichte activiteiten en projecten, binnen en buiten school. In de derde klassen van havo/vwo organiseren we een reis naar Ieper.
In vmbo-t 3 gaan alle leerlingen op maatschappelijke stage en in vmbo-t 4 op beroepsoriënterende stage. Ook de leerlingen van vwo 4 gaan een week op stage. Door het bedrijfsleven of een opleiding of instelling in te duiken leren de leerlingen in de praktijk hoe een bedrijf of instelling georganiseerd is. Maar ze ervaren ook hoe het is om meer met hun handen dan met hun hoofd te doen.

In vmbo-t 4 organiseren we keuzereizen naar bijvoorbeeld Londen, Normandië en Wenen. De derdejaars TTO-klassen gaan op uitwisseling, waarbij we samenwerken met diverse zusterscholen in het buitenland.

Voor de leerlingen van havo 4 zijn er diverse excursies om leerlingen kennis te laten maken met de wereld om ons heen. In havo 5 organiseren we een reis naar het buitenland voor de leerlingen. De leerlingen kiezen uit verschillende bestemmingen, alwaar ze kennis maken met natuur, cultuur en/of geschiedenis. Daarnaast staat de sociale ontwikkeling centraal: samen met leeftijdgenoten en zonder ouders van huis zijn. Vwo 5 kent de themaweek: alle leerlingen gaan een aantal dagen op reis naar het buitenland. Alle bestemmingen zijn gekoppeld aan een of meer vakken (bijvoorbeeld Berlijn/Geschiedenis en Dublin/Aardrijkskunde en Biologie. De leerlingen voeren opdrachten uit die horen bij het vak en dompelen zich tegelijkertijd onder in de plaatselijke cultuur. De gymnasiasten gaan een week op reis naar Griekenland.

5.1 Cultureel programma

De jarenlange traditie van aandacht voor kunst & cultuur heeft geresulteerd in de toekenning van het predicaat CultuurProfielSchool. Hier zijn we trots op! Samen met internationalisering vormt kunst & cultuur een belangrijk kenmerk van het onderwijs op het HWC. Contact, is het antwoord op de vraag waarom we dit belangrijk vinden. Contact met jezelf, met de ander en met de wereld door in aanraking te komen met kunst en cultuur als universele taal voor toekomstige wereldburgers.
We vinden de mening van leerlingen met betrekking tot kunst & cultuur belangrijk. Om die reden is er de commissie Kunstblik, waarin leerlingen de gelegenheid krijgen om mee te denken over de

ontwikkeling van kunst & cultuur op het HWC. Ook werken we samen met diverse culturele instellingen om ons onderwijsaanbod te verrijken.

Buiten de reguliere lessen om, organiseren we op de vrijdagmiddag workshops op het gebied van beeldende vorming, dans, theater, zang, muziek en techniek, waar de leerlingen zich voor kunnen opgeven. Bij bijzondere gebeurtenissen, maar in ieder geval elk lustrumjaar, brengen leerlingen en docenten een grote productie voor het voetlicht.

Aan de start van het schooljaar vinden er in de onderbouw allerlei workshops rondom de kennismaking plaats. Je doet mee aan een carrousel van workshops waarbij de focus ligt op improvisatie binnen verschillende disciplines of je maakt een voorstelling in één dag, onder begeleiding van professionals. Gezelschappen en kunstenaars komen ook bij ons op school om eigen werk te laten zien. De theaterzaal leent zich er goed voor om met meerdere klassen te genieten van voorstellingen, maar een 'dichter in de klas' is ook een interessante ervaring.
Daarnaast trekken we er met leerlingen op uit om musea, exposities, concerten en toneelvoorstellingen te bezoeken. Er zijn zoveel prachtige culturele instellingen in de omgeving van onze school. In het tweede jaar, bijvoorbeeld, doen we mee aan het 'Rondje Cultuur' waarin de leerlingen op bezoek gaan bij verschillende culturele instellingen in Amstelveen en ze mogen proeven van de uiteenlopende kunstuitingen die daar aangeboden worden.

Ook in de bovenbouw brengen we bezoeken aan diverse culturele instellingen, regelmatig gekoppeld aan het vak Cultureel Kunstzinnig Vorming (CKV) of een kunstvak. De leerlingen schrijven zich dan vaak naar eigen keuze in op datgene waar hun interesse ligt. Een voorbeeld hiervan is een bezoek aan de Nationale Opera en Ballet te Amsterdam.

Mede dankzij een bijdrage van de ouders en subsidie maken we als school gebruik van de Cultuurkaart van CJP. Met deze Cultuurkaart kan de school workshopdocenten en bezoeken van concerten, toneelvoorstellingen, tentoonstellingen, musea, etc. financieren. De Cultuurkaart is tegelijkertijd een (digitale) pas waarmee leerlingen korting krijgen op de toegangsprijs van allerlei culturele activiteiten en musea.

5.2 Internationale activiteiten

We streven naar actieve vormen van internationale mobiliteit. Voor leerlingen staat het contact met leeftijdgenoten hierbij centraal. De afgelopen jaren zijn deze activiteiten een steeds grotere plaats gaan innemen op het HWC. Natuurlijk in de tweetalige klassen met onder andere uitwisselingsprojecten en internationale stages. Maar ook op andere afdelingen vinden internationaliseringsactiviteiten plaats. Om het internationale karakter van onze school nog meer kracht bij te zetten hebben we een aantal partnerschappen gesloten met scholen in het buitenland.

5.3 Schoolfeesten

Het HWC organiseert feesten voor specifieke groepen (bijvoorbeeld brugklassen, eindexamenkandidaten). Bij de toelating tot de schoolfeesten hanteren wij strikte regels en voorwaarden. De school is heel consequent in het toepassen van deze regels, omdat op deze wijze gewaarborgd kan worden dat de schoolfeesten plezierig en veilig zijn voor alle leerlingen van het HWC. We vinden het belangrijk dat de schoolfeesten van het HWC feesten zijn waar docenten en leerlingen graag komen en waar ouders hun kind met een gerust hart naar toe kunnen laten gaan. Op de schoolfeesten mag niet gerookt worden. Ook wordt er geen alcohol geschonken.



6 Leerlingbegeleiding

Het HWC steekt veel energie in het organiseren van een goede leerlingbegeleiding. Wij vinden het namelijk belangrijk dat alle leerlingen volledig tot hun recht komen. Daaronder verstaan wij dat zij zich zonder uitzondering vrij en veilig voelen. Als dat niet volledig lukt, krijgen zij de hulp die wenselijk is. De gekozen vorm van begeleiden - veelzijdig en intensief - helpt ons dat doel te bereiken. Ook hierin proberen we ons motto ‘een school waar iedereen gelijk is, maar niemand hetzelfde’, gestalte te geven.

Op een aantal terreinen heeft de begeleiding zich de afgelopen jaren specifiek ontwikkeld op het gebied van onder andere taal en rekenen, studievaardigheden, Nederlands als tweede taal en hoogbegaafdheid. De begeleiding is in principe kortdurend. Voor intensieve begeleiding bij bijvoorbeeld taal- en rekenproblemen verwijzen we naar externe hulp. Sinds de invoering van passend onderwijs krijgen leerlingen extra ondersteuning op grond van een OntwikkelingsPerspectiefPlan, een OPP.

Toch moeten we ook constateren dat de school niet elk probleem kan oplossen. Als we op de grenzen van onze mogelijkheden stuiten, proberen we altijd, in overleg met ouders en kind, naar een oplossing te zoeken; soms ligt die oplossing buiten school. In het Ondersteuningsprofiel en het Begeleidingsboekje (beide op de website te vinden) formuleren we onze visie op begeleiding en de vorm die die visie in school heeft gekregen.



6.1 Organisatie van de leerlingbegeleiding

In onze begeleidingsopzet vervult de mentor een spilfunctie. Elke leerling heeft een mentor, die nauw samenwerkt met docenten, teamleiders en leerlingbegeleiders. Laatstgenoemden maken op hun beurt deel uit van het begeleidingsteam. De begeleiding vindt gestructureerd en in teamverband plaats.

In het interne zorgteam, bestaande uit de teamleider zorg, leerlingbegeleiders, de begeleiders passend onderwijs en de schoolmaatschappelijk werker worden leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften besproken. Ook is er regulier contact met begeleidingsinstanties buiten school. Een aantal keer per jaar vindt overleg plaats van het zorgadviesteam (ZAT), waarin behalve de teamleider zorg, de begeleider passend onderwijs ook de leerplichtambtenaar en de jeugdarts zitting hebben. Mevrouw Van Veen-Filius is teamleider zorg en begeleiding.

Aan het begin van het schooljaar geven we aan alle brugklasleerlingen een folder mee met praktische informatie. Zij kunnen hierin lezen waar, wanneer en bij wie ze met welk probleem terecht kunnen.

6.2 Vertrouwelijkheid

Uitgangspunt voor de leerlingbegeleiding is, dat al het werk vertrouwelijk is. In het belang van de leerling is het soms nodig dat informatie over de leerling in het zorgteam besproken wordt. In dat geval bespreekt de mentor dit met leerling en ouders. We werken volgens de voorschriften van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

6.3 Passend onderwijs

In school is een speciale ruimte ingericht, het pluslokaal, waar leerlingen extra ondersteuning kunnen krijgen. Een leerling die voor begeleiding in deze trajectvoorziening in aanmerking komt, kan via de mentor of teamleider worden aangemeld door middel van een vaste procedure bij het zorgteam. De mentor zal vervolgens betrokken worden in het maken van een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) samen met ouders en leerling. Ook zal de begeleider passend onderwijs regelmatig contact hebben met de mentor. De school heeft hiervoor twee begeleiders passend onderwijs, een in eigen dienst en een vanuit iHub onderwijs & familiezorg.

6.4 Schoolmaatschappelijk werk

Het HWC heeft een schoolmaatschappelijk werker die gesprekken voert met leerlingen (en soms ook ouders) en ouders en docenten advies geven over de beste begeleiding van een jongere.

6.5 Jeugdarts GGD

Onze jeugdarts is mevrouw Sonika Mahabiersing. Voor het maken van een afspraak is de jeugdarts te bereiken bij de GGD Amsterdam, afd. Jeugd en Algemene Gezondheidszorg, Kamillelaan 1K, 1187 ER Amstelveen. Tel.: 020-5555964.

Jaarlijks worden alle leerlingen van klas 3 en de vmbo-t-leerlingen van klas 1 onderzocht op lengte en gewicht: zij vullen een vragenlijst in, worden gewogen en gemeten en kunnen in aanmerking komen voor een gesprek. Ouders worden hierover door de GGD geïnformeerd door middel van een brief. Leerlingen met een zorgelijk ziekteverzuim worden volgens vaststaande aanmeldcriteria aangemeld voor een consult bij de jeugdarts. School informeert ouders en leerling daarover.

6.6 Jeugdhulp en sociaal team gemeente Amstelveen

De jeugdzorg is ondergebracht bij de gemeente. Inwoners kunnen bellen naar het sociaal loket (in Amstelveen het Amstelveenloket genoemd) of langsgaan in het raadhuis Amstelveen of gemeentehuis Aalsmeer. In de omliggende gemeentes werkt de gemeente op een soortgelijke wijze. De schoolmaatschappelijk werker kan ook via het sociaal team leerlingen (na overleg en toestemming van ouders en leerling) aanmelden bij de gemeente.

Elke woensdag en vrijdag zijn twee jongerenwerkers (vanuit de gemeente Amstelveen) aanwezig op het HWC. Zij hebben als doel de leerlingen een luisterend oor en laagdrempelige hulp te bieden. Ook kunnen de jongerenwerkers leerlingen (die uit Amstelveen komen) activiteiten aanbieden. De jongerenwerkers hopen op deze manier bij te dragen aan een fijne schooltijd voor jongeren met ruimte om zichzelf verder te ontwikkelen.

6.7 Jeugdbescherming regio Amsterdam en Veilig Thuis

Jeugdbescherming regio Amsterdam is betrokken bij problematiek van jongeren en gezinnen (www.jeugdbescherming.nl). Veilig Thuis is gevestigd bij de GGD (voor Amsterdam en Amstelland) (www.020veiligthuis.nl).

6.8 Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar is voor de leerlingen uit:

- Aalsmeer/Kudelstaart/Amstelveen: mw. F. van Binsbergen, telefoon 020-5404911, f.van.binsbergen@amstelveen.nl
- Uithoorn/De Kwakel/Ouderkerk aan de Amstel: mw. R. Aghzenay, telefoon 0297-513232, randa.aghzenay@duoplus.nl

6.9 Brijder verslavingszorg

In het kader van voorlichting, preventie en behandeling op het gebied van alcohol en drugs is een preventiemedewerker van Verslavingszorg Brijder een keer per maand aanwezig voor een spreekuur. Soms roepen we leerlingen op voor dit spreekuur, maar leerlingen (en ook ouders) kunnen de preventiemedewerker ook zelf raadplegen (www.brijder.nl, telefoonnummer 023 - 8903700).

6.10 Politie

De contactpersoon bij de politie Amstelveen is de heer J.P. Koopmans, bereikbaar onder telefoonnummer 0900-8844.

6.11 Decanaat

Het Hermann Wesselink College heeft drie schooldecanen: de heer S. Price (vwo-afdeling), mevrouw H. van der Werf (havo-afdeling) en de heer H. Blom (vmbo-t-afdeling).

In de onderbouw begeleiden de decanen de leerlingen vooral bij het kiezen van het juiste profiel en de te kiezen vakken. Dit doen zij door onder andere decaanlessen en voorlichting te geven. In de bovenbouw helpen de decanen de leerlingen bij het kiezen van hun vervolgopleiding of beroep. Daartoe organiseren ze bezoeken aan MBO's, Hogescholen en Universiteiten, verstrekken informatie over open dagen, schakelen eventueel een beroepskeuzeadviseur in, enz. Ook maken de leerlingen in vmbo-t 4, havo 4 en vwo 4 direct kennis met de maatschappij door stage te lopen bij een bedrijf/instelling van hun keuze. Deze voorbereidingen helpt ze om een verantwoorde keus voor een vervolgopleiding te maken. De decanen begeleiden ook een eventuele overstap van vmbo-t 4 naar havo 4 of van havo 5 naar vwo 5.

6.12 Interne en externe vertrouwenspersonen

De school heeft twee interne contactpersonen bij wie zowel medewerkers als leerlingen terechtkunnen: de heer R. Steenbergen en mevrouw P. Elsenburg. Zij zijn te bereiken via: contactpersoon@hethwc.nl.

De externe vertrouwenspersonen (voor alle Cederscholen) zijn mevrouw B. Wolters (06-10682716 / barbara@cvp-plus.nl) en de heer P. Asberg (06-12966249 / paul@cvp-plus.nl).

6.13 Klachtenregeling

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling en/of ouder enerzijds en de schoolleiding, een docent of een ander die bij school betrokken is, anderzijds. Ouders en leerlingen kunnen met klachten terecht bij de mentor, de teamleider of de schoolleiding (in die volgorde). We streven ernaar klachten altijd zo vlot en efficiënt mogelijk te verhelpen. Natuurlijk is het niet altijd mogelijk direct een oplossing voor een probleem te vinden. In het geval een klacht niet (voldoende) is opgelost, kunnen ouders en leerlingen zich wenden tot één van de interne contactpersonen. Zij denken mee en kunnen ook doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Ouders kunnen haar ook rechtstreeks benaderen. Voor klachten die niet binnen school kunnen worden opgelost, is de school aangesloten bij een landelijke klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. Voor informatie hierover kunt u terecht op de website van de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs: www.gcbo.nl. Voor klachten rond het eindexamen is er een geschillencommissie.

7 De school in cijfers

7.1 Inspectie en kwaliteit

De inspectie doet in principe eens in de vier jaar onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs op scholen. Het uitgangspunt hiervoor vormt de verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit van het bestuur van de Cedergroep en de ambities die het bestuur heeft. Tijdens verificatieonderzoeken wordt gekeken of de sturing op de kwaliteit ook in de praktijk op de scholen doorwerkt.
Naast het bestuursgericht toezicht brengt de onderwijsinspectie elk jaar een prestatieanalyse van de school uit en wanneer er geen risico's zijn sluit de inspectie deze analyse af.
Het HWC scoort op alle indicatoren van de inspectie voldoende voor alle afdelingen. De resultaten zijn goed. Belangstellenden kunnen nadere informatie over de kwaliteit van de school vinden op de website www.scholenopdekaart.nl. Deze bevat ook de uitslag van het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek onder leerlingen en ouders.

7.2 Examenresultaten

Hieronder geven wij in slagingspercentages de examenresultaten van het HWC weer van de laatste vijf jaar, vergeleken met het landelijk gemiddelde.

Jaar	vmbo-t		havo		vwo	
	HWC	Landelijk	HWC	Landelijk	HWC	Landelijk
2022	92	96	94	91	98	93
2023	94	91	90	84	94	89
2024	92	92	90	88	96	94
2025	90	91	87	85	91	88
2026	88	93,3	87	86,7	96	89

8 Ouders in beeld

8.1 Medezeggenschapsraad

Alle scholen, van basisschool tot universiteit, hebben een Medezeggenschapsraad (MR). De raad praat mee over het schoolbeleid. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de MR voordat een besluit genomen wordt.

De MR telt drie geledingen, die alle een groep belanghebbenden vertegenwoordigen. De eerste groep is die van de werknemers van de school: docenten en onderwijsondersteunend personeel. De tweede die van de ouders en de derde die van de leerlingen. Leden komen door middel van verkiezingen in de MR.

De MR van het HWC is ook vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Cedergroep. Wilt u meer informatie over de MR? De namen van de voorzitter en de overige MR-leden vindt u op het ouderportaal (/Info/Meepraten op school/Medezeggenschapsraad).

8.2 Oudercommissie en HWC Oudercafé

De ouders van HWC-leerlingen hebben hun krachten gebundeld in de Oudercommissie (OC). Er is contact met de oudergeleding van de MR. De OC organiseert jaarlijks een algemene ouderavond. Ook op andere momenten treedt de OC naar voren. Zo is ze vaak aanwezig bij speciale activiteiten op school; ze assisteert bij het Open Huis en biedt de geslaagde eindexamenkandidaten een attentie aan. In een van de eerste nieuwsbrieven en op de kennismakingsavond voor de ouders van de brugklassen stelt de Oudercommissie zich graag aan u voor. Meer informatie vindt u op het ouderportaal (/Info/Meepraten op school/Oudercommissie).

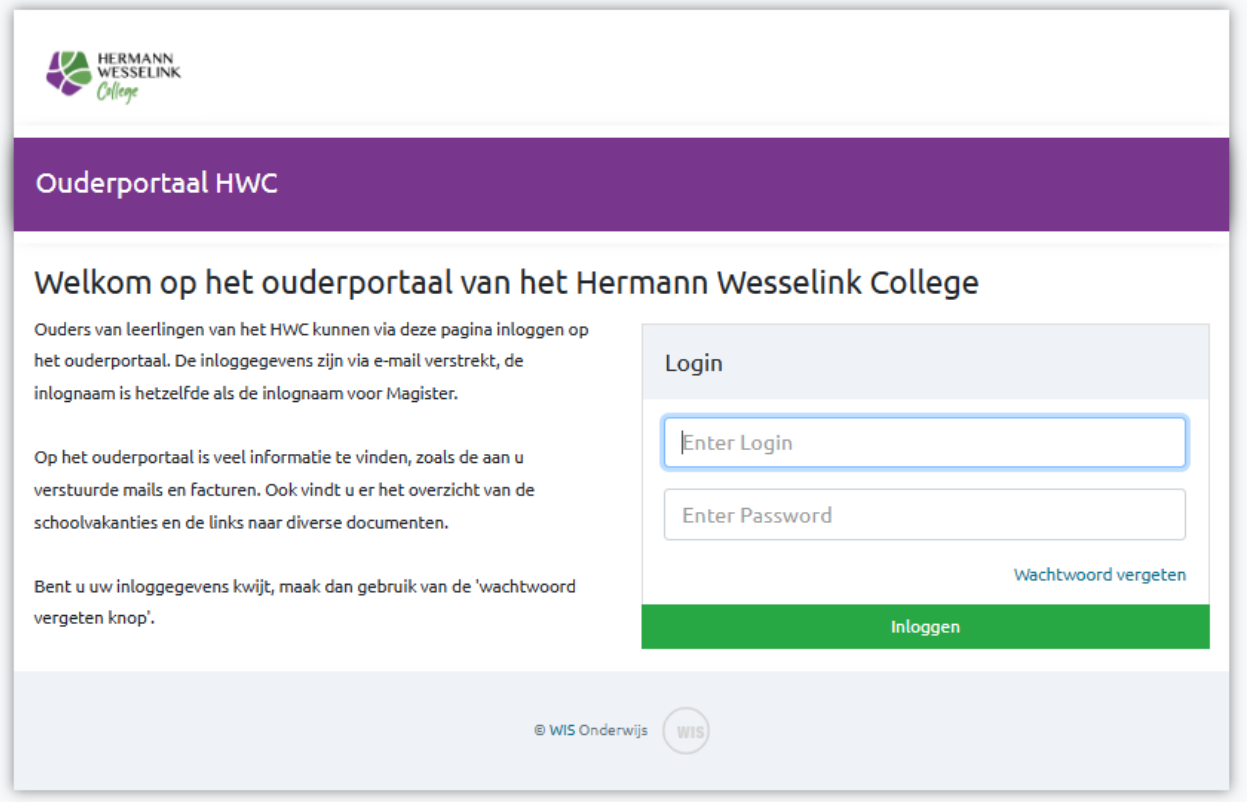
Het HWC organiseert een aantal keer per jaar het HWC Oudercafé. In een informele setting gaan ouders en schoolleiding met elkaar in gesprek over actuele thema's zoals AI, pedagogisch handelen, schoolaanwezigheid en ouderbetrokkenheid. Zie ook de pagina op het ouderportaal (/Info/Meepraten op school/HWC Oudercafé).

8.3 Communicatie

8.3.1 Ouderportaal

Het HWC beschikt over een ouderportaal waarop u, naast praktische schoolinformatie, alle aan u verzonden mails en facturen vindt. Deze mails en facturen zijn geordend per kind. Met de zoekfunctie kunt u berichten snel terugvinden. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen per mail de inloggegevens.

Inloggen op het ouderportaal doet u via de website https://hethwc.wiscollect.nl/app/portal/login.



8.3.2 Digitale brieven

We informeren ouders en leerlingen per mail over bijvoorbeeld (buitenschoolse) activiteiten en excursies, toetsweken, ouderavonden, docentwisselingen, etc. Ook versturen we met enige regelmaat een ‘nieuws update’ met daarin de laatste wetenswaardigheden. De brieven vindt u terug in het ouderportaal van het HWC.

8.3.3 Nieuws Update

We vinden het belangrijk dat u op de hoogte blijft van wat er op school gebeurt. Geregeld ontvangt u daarom een digitale nieuws update. Hierin delen we informatie op het moment dat deze relevant is, aangevuld met schoolactiviteiten, binnen- en buitenlandse excursies, plannen en ontwikkelingen binnen school. De nieuws update is op de website van de school terug te vinden.

8.3.4 Website

Op onze website vindt u relevante schoolinformatie, maar ook foto’s en verslagen van schoolactiviteiten.
Via de website kunt u inloggen in het ouderportaal en Magister. In Magister kunt u het rooster, cijfers, absenties en het huiswerk van uw kind inzien. Ook de schoolgids wordt op de website gepubliceerd, evenals diverse andere publicaties. Zie voor deze publicaties van het HWC bijlage 4.

Het HWC is actief op Facebook, Instagram en LinkedIn. We stellen het op prijs als u ons op (een van) deze media volgt.

8.4 Contact met de mentor, teamleider en vakdocenten

Gedurende het schooljaar organiseren we twee keer per jaar driehoeksgesprekken. De driehoek leerling-mentor-ouders is van cruciaal belang; die willen we dan ook door middel van deze gesprekken versterken. De leerling voert de regie en heeft de leiding van het gesprek, uiteraard ondersteund door de mentor. Doel daarvan is dat leerlingen in toenemende mate bij hun eigen leerproces betrokken zijn, daarop leren reflecteren en gemotiveerd en in staat zijn om stappen te zetten naar verdere groei en ontwikkeling.

In bijzondere gevallen kunt u uiteraard ook contact zoeken met een vakdocent of de teamleider. U kunt daarvoor het best een mail sturen. In bijlage 6 vindt u een overzicht van onze medewerkers. Het mailadres bestaat uit een afkorting van de achternaam: afkorting@hethwc.nl.

8.5 Voorlichtingsavonden

Een aantal keer per jaar organiseren we voorlichtingsavonden. Bijvoorbeeld over reizen die op stapel staan of over de profielkeuze. Als zo'n avond voor u van belang is, ontvangt u per mail een uitnodiging.

8.6 Andere activiteiten

Behalve bij de hierboven genoemde gelegenheden ontmoeten we u ook graag bij andere activiteiten. Bijvoorbeeld bij de presentatie van projecten, bij de Kerstviering of bij een voorstelling. U zult dan kennismaken met een heel andere school. En met leerlingen die ook heel wat anders kunnen dan kennis uit boeken halen. Wij vinden het belangrijk dat u weet wat zich binnen de schoolmuren afspeelt. Vandaar dat wij u regelmatig een kijkje gunnen.

8.7 Gescheiden ouders

In geval van echtscheiding moeten wij onderscheid maken tussen ouders die wel en die niet het ouderlijk gezag hebben. We gaan ervan uit, dat de gezaghebbende ouder de niet-gezaghebbende ouder informeert. Ouders die gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben, informeren wij beiden over de studievoortgang van hun kind. In de praktijk onderhouden wij contact met de ouder waar het kind woont. Verder gelden de volgende uitgangspunten:

- De andere ouder die verzoekt om informatie moet een kopie van zijn legitimatiebewijs overleggen.
- De andere ouder wordt van het gedane verzoek in kennis gesteld. Daarbij moet aangegeven worden dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.

- Als een ouder de school heeft verzocht om informatie en daartegen bestaat geen bezwaar, dan worden bepaalde bescheiden zonder meer gegeven, bijvoorbeeld de rapporten, uitnodigingen voor ouderavonden, nieuws update, etc. Er hoeft dan niet steeds opnieuw te worden verzocht om die informatie.
- Informatie wordt niet verstrekt, wanneer de school gegronde reden heeft om aan te nemen dat dit in strijd is met het belang van het kind, bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is.

9 Financiën

Onderwijs (laten) volgen kost geld. Wij proberen de financiële verplichtingen voor ouders tot het minimum te beperken, maar ontkomen er niet aan voor bepaalde activiteiten een (vrijwillige) bijdrage te vragen. Ouders ontvangen in de loop van het schooljaar een digitale factuur voor alle kosten van het schooljaar: dit is een bijdrage voor leermiddelen, excursies en reizen (voor zover al bekend), etc. Er kan via Ideal betaald worden.

9.1 Stichtingsbijdrage

In het najaar sturen we alle ouders een brief met het verzoek de zogenaamde vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Deze bijdrage is vrijwillig, maar voor een school als de onze onmisbaar. Het geld is bestemd voor de bekostiging van activiteiten die de overheid niet subsidieert. Te denken valt hierbij aan een collectieve ongevallenverzekering en het leerlingenfonds. Uit dit fonds betalen we alle in deze gids genoemde en niet genoemde leerlingenactiviteiten in en om de school. Het bestuur van onze school verwacht van ouders een bijdrage die in relatie staat met het belastbaar inkomen. De richtlijn daarbij is het volgende overzicht:

belastbaar gezinsinkomen	**stichtingsbijdrage per jaar**
minder dan € 7.000,-	geen
€ 7.000,- tot € 9.000,-	€ 11,-
€ 9.000,- tot € 11.000,-	€ 22,-
€ 11.000,- tot € 13.500,-	€ 33,-
€ 13.500,- tot € 16.000,-	€ 44,-
€ 16.000,- tot € 18.000,-	€ 55,-
€ 18.000,- tot € 22.500,-	€ 66,-
€ 22.500,- tot € 27.000,-	€ 77,-
€ 27.000,- tot € 32.000,-	€ 88,-
meer dan € 32.000,-	€ 110,-

Uiteraard is dit een richtlijn; ouders bepalen zelf de hoogte van deze vrijwillige bijdrage. Elk jaar brengen we aan de Oudercommissie een financieel verslag uit van de besteding van deze ouderbijdrage. Met ouders die niet in staat zijn om de vrijwillige bijdrage te voldoen wordt gezocht naar een oplossing. Er worden geen leerlingen uitgesloten van verplichte activiteiten waarvoor een bijdrage van ouders wordt gevraagd, maar die niet voldaan kan worden.

9.2 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Dit verzekeringspakket is afgesloten bij Raetsheren van Orden. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot

blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als aan hen die voor de school actief zijn (bestuursleden, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Ouders moeten de school binnen 24 uur na het ongeval op de hoogte stellen. Uitbetaling geschiedt rechtstreeks door de verzekering aan de ouders. De verzekerde bedragen vindt u in onderstaand overzicht:

Betreft	**verzekerd bedrag**
overlijden ten gevolge van een ongeval	€ 12.500,-
algehele blijvende invaliditeit ten gevolge van een ongeval	€ 60.000,-
medische kosten (per verzekerde per jaar)	€ 3.000,-
tandheelkundige behandeling (per element)	€ 3.000,-

De school is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van leerlingen, ook niet als deze bij een leerkracht in bewaring zijn gegeven, in een kluisje zijn ondergebracht, etc.

We hebben voor alle leerlingen en medewerkers een collectieve reisverzekering afgesloten. Deze biedt dekking voor reizen, kampen en excursies die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden. U hoeft voor schoolreizen dus geen aparte reisverzekering af te sluiten.

9.3 Rijksstudietoelagen

Om in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming in de studiekosten, gelden een paar voorwaarden. Zo moet de leerling de Nederlandse nationaliteit bezitten of aan bepaalde andere voorwaarden voldoen. Meer hierover leest u op de website van de Dienst Uitvoering Onderwijs. Bovendien moet de leerling die niet meer leerplichtig is, bevredigende studieresultaten behalen. Tenslotte moeten de ouders niet in staat zijn de studie zelf te bekostigen. Aanvraagformulieren zijn te

downloaden van www.duo.nl/particulier. Voor gemeentelijke en provinciale studietoelagen geven de desbetreffende instanties nadere toelichting.

9.4 Reizen

Voor bepaalde verplichte buitenschoolse activiteiten ontvangt u van ons een factuur. Als leerlingen onverhoopt binnen twee weken voor vertrek hun deelname aan een van de verplichte activiteiten moeten annuleren, brengen wij 50% van het bedrag in rekening voor gemaakte onkosten (reservering locatie, vervoer, etc.). Bij uitval tijdens de activiteit (door bijvoorbeeld ziekte) vindt geen restitutie plaats. Wij adviseren ouders een annuleringsverzekering af te sluiten voor de reizen die met school plaatsvinden.

	Opleiding	**Bestemming**	**Bedrag**
Tweetalige klassen onderbouw	Tvmbo-t 2 (tweetalig)	Londen	Deze reizen en uitwisselingen zijn onderdeel van het TTO-programma en worden daarom vanuit de TTO-bijdrage betaald.
	Tvmbo-t 3 (tweetalig)	Uitwisseling buitenland	
	Thavo 2 (tweetalig)	Canterbury	
	Thavo 3 (tweetalig)	Uitwisseling buitenland	
	Tvwo 2 (tweetalig)	Canterbury	
	Tvwo 3 (tweetalig)	Uitwisseling buitenland	
Nederlands-talige klassen onderbouw	Brugklassen (NL-talig)	Brugklaskamp	€ 150,-
	vmbo-t 3	Berlijn	€ 400,-
	havo 3	Ieper en Tournai	€ 150,-
	vwo 3	Ieper en Tournai	€ 150,-
Bovenbouw havo/vwo	havo 5	Diverse studiereizen	€ 495,-
	vwo 5 atheneum	Diverse studiereizen	€ 495,-
	vwo 5 gymnasium	Griekenland	ca. € 850,- (betalingsregeling mogelijk)

We proberen u zoveel mogelijk tijdig op de hoogte te stellen van te verwachten extra kosten voor excursies en projecten. U ontvangt daarvoor - indien van toepassing - een separate factuur. De bijdrage voor de reizen is vrijwillig, maar voor het kunnen realiseren van de reizen voor het HWC onmisbaar. Ouders die de kosten niet kunnen betalen, kunnen daarover contact opnemen met de desbetreffende teamleider. De kosten mogen nooit een reden zijn om af te zien van een verplichte buitenschoolse activiteit.

9.5 De tweetalige afdelingen

Aan het tweetalig onderwijs zijn extra kosten verbonden. Voor tweetalig vmbo-t, havo en vwo bedragen die in klas 1, 2 en 3 jaarlijks €495,-. Dit wordt gebruikt voor de reizen en excursies,

projecten en examengelden. Voor de tweetalige bovenbouw havo en vwo is de bijdrage ook €495,- per jaar. Deze bijdrage wordt gebruikt voor het vak Global Perspectives (4e klas), de internationale uitwisselingen, de IB-examens en de studiereis in havo 5 en vwo 5. De kosten voor een internationale stage en de examenkosten voor *Global Perspectives* zijn niet inbegrepen. Voor tweetalig vmbo-t 4 bedragen de jaarlijkse kosten €150,-.

De bijdrage voor deelname aan de tweetalige opleidingen is vrijwillig, maar voor een school als de onze onmisbaar. De kosten mogen nooit een reden zijn om af te zien van tweetalig onderwijs. Voor vragen over de bijdragen kunt u terecht bij de teamleider van de afdeling.

9.6 Kosten van schoolboeken

De overheid neemt het grootste deel van de kosten van de schoolboeken voor haar rekening. Voor rekening van ouders blijven zaken als atlas, woordenboeken, materialen, rekenmachine, etc. De firma Van Dijk verzorgt de levering van schoolboeken. Helaas is het bedrag van de overheid niet toereikend voor het kwaliteitspakket waarmee we gewend zijn te werken. Daarom heeft de schoolleiding besloten dat leerlingen - over het algemeen - niet mogen schrijven in hun werkboeken, omdat zij na afloop van het schooljaar weer moeten worden ingeleverd om opnieuw gebruikt te kunnen worden. Op deze manier hopen we de kosten enigszins binnen de perken te houden en geen beroep op ouders te hoeven doen voor een aanvullende vrijwillige financiële bijdrage om de kwaliteit van het onderwijs en de leermiddelen op peil te houden. Als leerlingen een werkboek beschadigen, beschrijven of kwijtraken, moeten ze het vergoeden. In het geval dat leerlingen in de bovenbouw gedurende het schooljaar van vak wisselen, kunnen wij een bedrag van €25,- in rekening brengen voor de extra kosten van de boeken.

9.7 Overige kosten

Alle leerlingen maken gebruik van een eigen laptop die zij dagelijks mee naar school nemen. De laptop kan worden gehuurd of aangeschaft bij The Rent Company/Easy4U. Maar deze kan ook elders worden gekocht. Voor de laptop gelden de volgende specificaties: Een-laptop-zelf-aanschaffen-2026-2027.

Elke leerling krijgt de beschikking over een eigen kluisje voor de duur van het schooljaar. Dit is tegen een vrijwillige vergoeding.

10 Toelating en aanmelding

Toelating tot het HWC in klas 1 geschiedt volgens de criteria van de Kernprocedure Amstelland, waarbij het advies van de basisschool leidend is. Uitgangspunt bij de aanmeldingsprocedure is een evenwichtige opbouw van de school. Als er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, dan moet er worden geloot (onder toeziend oog van een notaris). Omdat het HWC geen leerwegondersteuning aanbiedt, kunnen leerlingen met een indicatie voor LWOO niet geplaatst worden.

10.1 Zorgplicht

Met ingang van 1 augustus 2014 geldt de zgn. zorgplicht: alle leerlingen die voldoen aan de criteria van de Kernprocedure worden toelaatbaar geacht. Wel maakt de toelatingscommissie een billijke afweging tussen de belangen van het kind en van de organisatie (school) om de kinderen het onderwijs te kunnen bieden waar ze recht op hebben, aangezien rooster, kerndoelen en examenprogramma uitgangspunt zijn en binnen de schoolperiode gehaald moeten kunnen worden.

Bij het ontbreken van de onderstaande uiterst noodzakelijke randvoorwaarden kan de zorg voor de ontwikkeling en het welzijn van de leerling niet worden gewaarborgd en kan in overleg met de ouders gezocht worden naar een passende oplossing.



10.2 Zij-instroom

Voor leerlingen die na de eerste klas van een andere school willen overstappen naar het HWC hanteren we een specifieke procedure. De groei van de school en het daarmee samenhangende ruimtegebrek nopen ons terughoudend te zijn bij het aannemen van zij-instromers. Voor de overstap van een school met vmbo-t naar de havo is in de regio een aparte kernprocedure ontwikkeld, waar ook onze school aan deelneemt.

Pas aan het einde van het schooljaar, na de overgangsvergaderingen, zetten we de toelatings- en plaatsingsprocedure voor de overige zij-instromers in gang. Verhuisgevallen krijgen daarbij in de regel voorrang. Het is niet gebruikelijk dat we doublanten van andere scholen plaatsen. In principe laten we na de kerstvakantie geen tussentijdse zij-instromers toe. De zij-instroomprocedure staat op de website beschreven (www.hethwc.nl/Aanmelden/Aanmelden-klas-2-of-hoger).

10.3 Uitbesteding aan het volwassenenonderwijs

Leerlingen die nog geen 18 jaar zijn en om dringende redenen niet meer aan het regulier onderwijs kunnen deelnemen, kunnen een zgn. uitbestedingsovereenkomst krijgen voor het volwassenenonderwijs. Ze blijven dan ingeschreven op het HWC, maar volgen het onderwijs op het ROC. We hebben zo'n samenwerkingsovereenkomst met het Nova College Amstelveen en met het Joke Smit College (onderdeel van het ROC van Amsterdam). Het besluit om een leerling uit te besteden aan het VAVO ligt bij school; in principe beschouwen we het als tweedekansonderwijs. Een leerling die voor de tweede keer blijft zitten op het HWC, krijgt geen uitbestedingsovereenkomst voor dezelfde opleiding. In de regel krijgen leerlingen die gezakt zijn voor hun eindexamen, niet eerder gedoubleerd zijn in de bovenbouw en slechts enkele vakken moeten overdoen, een uitbesteding. Als leerlingen in het VAVO slagen komen zij in aanmerking voor een HWC-certificaat.

11 Tot slot

Wij vinden dat de informatievoorziening over onze school volledig en eerlijk moet zijn. Daarom hebben we geprobeerd in deze schoolgids een zo helder mogelijke beschrijving van het Hermann Wesselink College te geven. We hopen dat u dat, al lezende, ook hebt ervaren.

Voor de meest actuele informatie en een recent overzicht van belangrijke data verwijzen we u naar de website - www.hethwc.nl - en de nieuwsbrieven.

Mocht het een en ander toch nog onduidelijk zijn, aarzelt u dan niet ons uw vragen voor te leggen. Dit kan per telefoon op nummer 020 - 645 9751.

En natuurlijk houden we ons altijd aanbevolen voor suggesties die de inhoud van de schoolgids kunnen verbeteren of aanvullen.

Bijlage 1 Lesurentabellen

Hieronder staat voor elke jaarlaag het aantal lessen voor het cursusjaar 2025 - 2026 vermeld. In een beperkt aantal gevallen kan tijdelijk afgeweken worden van het aantal lesuren dat genoemd staat in deze tabellen.

vmbo-t (Nederlandstalig)

vak	jaar 1 uren	jaar 2 uren	jaar 3 uren	jaar 4 uren
Godsdienst	1	0,5	1	0
Nederlands	2	2	2	2,5
Frans	1,5	1,5	2	2
Duits	1,5	1,5	2	2
Engels	2	1,5	2	2
Geschiedenis	1	1	1,5	2
Aardrijkskunde	1	1	1,5	2
Economie	0	1	2	2
Wiskunde	2,5	2	2,5	2,5
Natuurkunde	0	1	2	2
Scheikunde	0	0,5	1,5	2
Biologie	1	1	2	2
Technologie & Informatica	1	1	0	0
Muziek	0,5	1	2	2
Tekenen	1	0	2	2,5
Handvaardigheid	0,5	0,5	2	2,5
Theater	0,5	0,5	2	2*
LO	2	2	1	1
Maatschappijleer	0	0	0	1
Mentorles	1	1	1	1
CKV	0	0	*	0
Filosofie	0	0	*	0

* Vanaf schooljaar 2027-2028 wordt het vak theater ook in vmbo-t 4 aangeboden

* CKV wordt in het derde leerjaar aangeboden via diverse CKV-dagen

* Filosofie wordt in schooljaar 2026-2027 aangeboden via een aparte lessenreeks

vmbo-t (tweetalig)

vak	jaar 1 uren	jaar 2 uren	jaar 3 uren	jaar 4 uren
Religious Education	***1***	***0,5***	***1***	0
Nederlands	2	2	2	2,5
Frans	1,5	1,5	2	2
Duits	1,5	1,5	2	2
English	***1***	***1***	***2***	***2***
History **/ geschiedenis**	***1***	1	1,5	2
Geography **/ aardrijkskunde**	***0,5***	***1***	1,5	2
Economie	0	0,75	2	2
Wiskunde	2,5	2	2,5	2,5
Natuurkunde	0	1	2	2
Scheikunde	0	0,5	1,5	2
Biology **/ Biologie**	***1***	***1***	2	2
Technologie & Informatica	1	0,5	0	0
Music **/ Muziek**	***0,5***	***0,75***	2	2
Arts and Design **/ Tekenen**	***1***	***0***	2	2,5
Arts and Crafts **/ Handvaardigheid**	***0,5***	***0,5***	2	2,5
Theatre **/ Theater**	***0,5***	***0,5***	2	2
PE	***2***	***1,75***	***1***	***1***
Maatschappijleer	0	0	0	1
Mentorles	1	1	1	1
Project TTO	***2***	***2***	0	0
CKV	0	0	*	0
Filosofie	0	0	*	0

De vakken/uren die in ***groen*** staan vermeld, zijn in het Engels. De vakken/uren in zwart zijn in het Nederlands. Vanaf het derde jaar schakelen de meeste Engelstalige vakken weer over op Nederlands.

* Vanaf schooljaar 2027-2028 wordt het vak theater ook in vmbo-t 4 aangeboden
* CKV wordt in het derde leerjaar aangeboden via diverse CKV-dagen
* Filosofie wordt in schooljaar 2026-2027 aangeboden via een aparte lessenreeks

havo onderbouw

	Nederlandstalig			*Tweetalig*		
	jaar 1	**jaar 2**	**jaar 3**	**jaar 1**	**jaar 2**	**jaar 3**
vak	**uren**	**uren**	**uren**	**uren**	**uren**	**uren**
Godsdienst	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5
Nederlands	2	2	2	2	2	2
Frans	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Duits	0,5	1,5	2	0,5	1,5	2
Engels	2	1,5	1,5	2,5	2,5	2,5
Geschiedenis	1	1	1	1	1	1
Aardrijkskunde	1	1	1	1	1	1
Economie	0	0	1,5	0	0	1,5
Wiskunde	2,5	2,5	2	2,5	2,5	2
Nask	0	1	0	0	1	0
Natuurkunde	0	0	1,5	0	0	1,5
Scheikunde	0	0	1	0	0	1
Biologie	1	1	1	1	1	1
Technologie & Informatica	1	1	0,5	1	1	0
Muziek	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5
Tekenen	1	0	1	1	0	0,5
Handvaardigheid	1	1	0	1	0,5	0
International Awareness	0	0	0	0	0,5	0,5
Theater	0,5	0,5	0	0,5	0	0
LO	2	2	1	2	1,5	1
Mentorles	1	1	1	1	1	1
MMI		0,5				

(havo-)atheneum onderbouw

	Nederlandstalig			*Tweetalig*		
	jaar 1	**jaar 2**	**jaar 3**	**jaar 1**	**jaar 2**	**jaar 3**
vak	**uren**	**uren**	**uren**	**uren**	**uren**	**uren**
Godsdienst	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5
Nederlands	2	2	2	2	2	1,5
Frans	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Duits	0,5	1,5	2	0,5	1,5	2
Engels	2	2	1,5	2,5	2,5	2,5
Geschiedenis	1	1	1	1	1	1
Aardrijkskunde	1	1	1	1	1	1
Economie	0	0	1	0	0	1
Wiskunde	2,5	2	2	2,5	2	2
Nask	0	1	0	0	1	0
Natuurkunde	0	0	1,5	0	0	1,5
Scheikunde	0	0	1	0	0	1
Biologie	1	1	1	1	1	1
Technologie & Informatica	1	1	0,5	1	1	0
Muziek	0,5	1	0,5	1	0,5	0,5
Tekenen	1	0	1	1	0,5	0
Handvaardigheid	1	1	0	1	0,5	0
International Awareness	0	0	0	0	0,5	0,5
Theater	0,5	0,5	0	0,5	0	0
LO	2	1,5	1	2	1,5	1
Mentorles	1	1	1	1	1	1
Delf scolaire (keuze)	0	0,5	0	0	0,5	0
MMI		0,5				

gymnasium onderbouw

	Nederlandstalig			*Tweetalig*		
	jaar 1	**jaar 2**	**jaar 3**	**jaar 1**	**jaar 2**	**jaar 3**
vak	**uren**	**uren**	**uren**	**uren**	**uren**	**uren**
Godsdienst	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5
Nederlands	2	2	1,5	2	2	1,5
Latijn	1	1,5	1,5	1	1,5	1,5
Grieks	0,5	1,5	1,5	0,5	1,5	1,5
Frans	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Duits	0,5	1,5	2	0,5	1,5	2
Engels	2	1,5	1,5	2,5	2,5	2,5
Geschiedenis	1	1	1	1	1	1
Aardrijkskunde	1	1	1	1	1	1
Economie	0	0	1	0	0	1
Wiskunde	2	2	2	2	2	2
Nask	0	1	0	0	1	0
Natuurkunde	0	0	1,5	0	0	1,5
Scheikunde	0	0	1	0	0	1
Biologie	1	1	1	1	1	1
Technologie & Informatica	1	1	0	1	0	0
Muziek	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5
Tekenen	1	0	0	0,5	0,5	0
Handvaardigheid	0,5	0,5	0	1	0	0
International Awareness	0	0	0	0	0	0,5
Theater	0,5	0	0	0,5	0	0
LO	2	1	1	2	1	1
Mentorles	1	1	1	1	1	1
Delf scolaire (keuze)	0	0,5	0	0	0,5	0

havo en vwo-bovenbouw (incl. tweetalig*)

	havo		*vwo*		
	jaar 4	**jaar 5**	**jaar 4**	**Jaar 5**	**jaar 6**
vak	**uren**	**uren**	**uren**	**uren**	**uren**
Latijn	0	0	2,5	2,5	2
Grieks	0	0	2,5	2,5	2
Levensbeschouwelijke vorming	0,5	0,5	0,5	1	0
Nederlands	2	2	1,5	2	1,5
Engels	2	1,5	1,5	1,5	1,5
English*	3	2,5	2	2,5	2,5
Frans	2	2	1,5	2	1,5
Duits	2	2	2	2	1,5
Filosofie	1,5	1,75	1,5	1,75	1,5
Geschiedenis	1,5	1,5	2	1,5	1,5
Aardrijkskunde	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Economie	2	2	2	1,5	1,5
M&O / Bedrijfseconomie	1,5	1,75	1,5	1,5	1,5
Biologie	2	2	1,75	2	1,5
Wiskunde A	2	2	2	2	1,75
Wiskunde B	2	2	2	2	2
Wiskunde C	0	0	2	2	1,5
Wiskunde D	1,5	1	1,5	2	1
Natuurkunde	2	2	2	2	1,75
Scheikunde	2	1,5	1,5	2	1,5
Informatica	2	1	2	2	1
Muziek	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Tekenen	1,5	1,5	0	0	0
Beeldende Vormgeving	0	0	1,5	1,5	1,5
CKV	1	0	1	0,5	0
KCV	0	0	0	0	0,5
Maatschappijleer/ SU*	1	0,5	1	0	0
LO	1	0,5	1	1	0,5
Global Perspectives*	0	0	1	1	0,25
Wiskunde B steun	0	0	0	0	0,5
Havo-tijd/vwo-tijd	1	1	1	1	1

Bijlage 2 Overgangsnormen

Hieronder staat per jaarlaag uitgelegd hoe we dit schooljaar zullen omgaan met de overgang voor zowel de onderbouw als bovenbouw. In het algemeen gelden de volgende punten bij de overgang naar een volgend jaar:

1. Bij de overgang van de eerste naar de tweede klas hanteren we geen vaste normen. Omdat we een tweejarige brugperiode hebben, gaan de leerlingen in principe door in de stroom waarin ze gestart zijn.

2. De normen voor de derde en hogere leerjaren worden alleen toegepast als een rapport volledig is (dat wil zeggen als voor alle vakken een cijfer gegeven is). Als een rapportcijfer ontbreekt anders dan door overmacht (dit ter beoordeling van de docentenvergadering) dan kan geen beslissing genomen worden en vindt geen bevordering plaats. Ontbreekt een cijfer door overmacht, dan zal een beslissing genomen worden zonder gebruikmaking van de normen.

3. In de overzichten betekent de B 'bespreekgeval': de docentenvergadering zal dan de mening (en bijbehorende argumenten) van ouders en leerling willen weten, maar zal uiteindelijk zelf beslissen over bevorderen of doubleren.

4. Tekortpunten ontstaan bij cijfers lager dan 6. Dus een 5 levert één, een 4 twee tekortpunten op, enz. Compensatiepunten ontstaan bij cijfers hoger dan 6; een 7 levert één compensatiepunt op, een 8 twee, enz.

5. Op het HWC bieden we de volgende vakken aan: Nederlands, Engels, Frans, Duits, Grieks, Latijn, economie, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie, godsdienst & levensbeschouwing en lichamelijke oefening.
   Daarnaast onderscheiden we een aantal clusters:
   a. *muziek & drama*, bestaande uit een combinatiecijfer van muziek en drama
   b. *tekenen & handvaardigheid*, bestaande uit een combinatiecijfer van tekenen en handvaardigheid
   c. *technologie en informatica & mens, maatschappij en internationalisering/international awareness*, bestaande uit een combinatiecijfer van T&I, MMI/IA.

6. Voldoet een leerling niet aan de normen, dan wordt een leerling besproken in de bevorderingsvergadering en is de beslissing aan de vergadering.

7. Bij de bespreking kan de informatie uit een capaciteitenonderzoek (bijvoorbeeld NIO) gebruikt worden.

8. In principe werken we met afgeronde cijfers, tenzij expliciet wordt aangegeven dat we onafgeronde cijfers gebruiken.

9. Voor de samenstelling van een rapportcijfer per vak kunnen cijfers gebruikt worden voor toetsen en opdrachten die geen onderdeel zijn van het schoolexamen, naast cijfers voor toetsen die daarvan wel deel uitmaken, met uitzondering van het laatste leerjaar. Daarin maken alle cijfers deel uit van het schoolexamen.

BRUGKLASSEN

Door onze tweejarige brugperiode gaat in principe iedereen over van de brugklas naar de tweede klas. In uitzonderlijke gevallen zal de teamleider (na overleg met het docententeam) contact opnemen met de leerling en diens ouders en kan hier mogelijk van af worden geweken. Leerlingen die in klas 1 meer dan drie tekortpunten hebben, hebben geen doubleerrecht in de tweede klas.

VERVOLGADVIESNORM (VAN DE TWEEDE NAAR DE DERDE KLAS)

vmbo-t

Cijfers van de vakken:
1 x 5 3 compensatiepunten óf
1 x 4 4 compensatiepunten óf
2 x 5 4 compensatiepunten én
kernvak Nederlands tenminste een 5,5.

In alle overige gevallen wordt een leerling besproken en is de beslissing aan de vergadering.

De richtlijnen om door te stromen vanuit vmbo-t/havo 2 naar havo 3

1. Alle vakken dienen een 7,0 of hoger te zijn*****
2. De leerlingen volgen lessen op havoniveau voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde en een zaakvak. Deze havolessen zijn niet toegankelijk voor leerlingen met een vmbo-t-advies met twijfel of een vmbo-kbl-advies.
3. De toetsen voor de vakken waarvoor havolessen zijn gevolgd moeten voldoende zijn. De kernvaardigheden (werkhouding, werkorganisatie en gedrag) moeten naar het oordeel van de docenten in voldoende mate aanwezig zijn.

*****Bespreekzone: als er vakken zijn onder 7,0, maar wel 6,5 of hoger dan kan een leerling besproken worden, mits dit slechts één van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde betreft én het gemiddelde van de vakken een 7.0 is.

havo

Cijfergemiddelde van de onafgeronde cijfers van de vakken is minimaal 6,2 én
- er is in deze vakken maximaal 1x5 behaald én
- kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde gemiddeld 6,3 én
- voor de kernvakken geen cijfer lager dan 6,0

In alle overige gevallen wordt een leerling besproken en is de beslissing aan de vergadering.

vwo

Cijfergemiddelde van de onafgeronde cijfers van de vakken is minimaal 6,2 én
- er is in deze vakken maximaal 1x5 behaald én
- kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde gemiddeld 6,3 én
- voor de kernvakken geen cijfer lager dan 6,0

In alle overige gevallen wordt een leerling besproken en is de beslissing aan de vergadering.

VAN DE DERDE NAAR DE VIERDE KLAS

Bevordering van vmbo-t 3 naar vmbo-t 4

In vmbo-t 3 wordt een profiel gekozen. De leerlingen worden in eerste instantie beoordeeld op de 6 of 7 examenvakken die zij gevolgd hebben in vmbo-t 3 plus maatschappijleer, en die gekozen zijn in het examenpakket.

Tekortpunten	Maximaal aantal onvoldoende vakken	Compensatiepunten 0	1	2	3	4
1	1	+	+	+	+	+
2	1	B	+	+	+	+
2	2	B	+	+	+	+
3	3	B	B	B	B	B

B = bespreeksituatie

Verder gelden de volgende criteria:
- CKV en LO moeten voldoende zijn.
- De vakken die gevolgd zijn in vmbo-t 3, maar niet gekozen worden, inclusief het CKV, moeten gemiddeld minimaal 6,0 zijn.
- Bij meer dan 3 tekortpunten kan een leerling niet bevorderd worden en wordt daarmee bespreekgeval.

Bevordering van havo 3 naar havo 4

Bevorderingstabel vakken

Tekortpunten	Maximaal aantal onvoldoende vakken	Compensatiepunten 0	1	2	3	4
1	1	+	+	+	+	+
2	2	B	B	+	+	+
3	2	B	B	B	+	+

B = bespreeksituatie

- Leerlingen met 4 of meer tekortpunten worden besproken.
- Leerlingen met een onvoldoende voor één of meer van de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde worden besproken.
- Leerlingen die volgens bovenstaande tabel niet zonder meer bevorderd kunnen worden, worden besproken. In deze gevallen beslist de docentenvergadering of de leerling moet doubleren of toch kan worden bevorderd.
- Leerlingen die een onvoldoende staan voor een gekozen vak voor havo 4, worden besproken. De docentenvergadering bepaalt of de keuze voor dit vak en/of de profielkeuze doorgang kan vinden.

Criteria voor continuering tweetalig havo-programma in havo 4

- Cijfer Engels minimaal 6,5
- Anglia moet zijn gehaald op tenminste Advanced niveau
- Bilingual attitude op niveau A

Iedereen die niet aan deze eisen voldoet, zit in de bespreekzone. Ook bij lage cijfers voor de andere vakken en/of bevordering als bespreekgeval is het ter beoordeling van het docententeam of de leerling toestemming krijgt om door te gaan met het IB-programma. Het behalen van een havo-diploma mag daardoor niet in gevaar komen.

Van vwo 3 naar vwo 4

Bevorderingstabel vakken

Tekortpunten	Maximaal aantal onvoldoende vakken	Compensatiepunten 0	1	2	3	4
1	1	+	+	+	+	+
2	2	B	B	+	+	+
3	2	B	B	B	+	+

B = bespreeksituatie

- Leerlingen met 4 of meer tekortpunten worden besproken.
- Leerlingen met een gemiddelde < 6,3 voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde samen, of leerlingen die voor één of meer van deze kernvakken een jaargemiddelde onder de 6,0 hebben, worden besproken.
- Leerlingen die volgens bovenstaande tabel niet zonder meer bevorderd kunnen worden, worden besproken. In deze gevallen beslist de docentenvergadering of de leerling moet doubleren of toch kan worden bevorderd.
- Leerlingen die een onvoldoende staan voor een gekozen vak voor vwo 4, worden besproken. De docentenvergadering bepaalt of de keuze voor dit vak en/of de profielkeuze doorgang kan vinden.

Criteria voor continuering tweetalig vwo-programma in vwo 4 (pre-IB)

- Cijfer Engels minimaal 6,5
- Anglia moet gehaald zijn op Proficiency niveau
- Bilingual attitude op A-niveau

Iedereen die niet aan deze eisen voldoet, zit in de bespreekzone. Ook bij lage cijfers voor de andere vakken en/of bevordering als bespreekgeval is het ter beoordeling aan het Tvwo-team of de leerling toestemming krijgt om door te gaan met pre-IB. Het behalen van een vwo-diploma mag daardoor niet in gevaar komen.

OVERGANG NAAR DE VIJFDE EN ZESDE KLAS

Bevorderd naar havo 5, vwo 5 en vwo 6
Voor de bevordering naar klas 5 en 6 geldt dat het gemiddelde SE-cijfer van alle vakken samen (behalve de combinatievakken) tenminste een 5,5 moet zijn.

De leerling is bevorderd als alle studieonderdelen naar behoren zijn afgerond en bovendien:
alle eindcijfers voor de examenvakken 6,0 of hoger zijn **OF**

- er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6,0 of hoger **OF**
- er 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6,0 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is.

Daarnaast geldt dat:

- er maximaal 1 vijf is toegestaan binnen de vakken Nederlands, Engels, en wiskunde **EN**
- er voor LO een voldoende moet zijn behaald **EN**
- de vakken CKV, LV en ML samen meetellen als één cijfer, waarbij er voor geen van de onderdelen een cijfer lager dan een 3,5 mag staan.

Criteria voor continuering tweetalig vwo-programma in havo 5:

- Voor de vakken Religious Education, Social Studies, Physical Education, Art & Culture en English heeft de leerling een A of B voor bilingual attitude. Bij een C of een D wordt de leerling een bespreekgeval.
- Voor het vak English staat de leerling een 6,5 of hoger. Leerlingen met een cijfer tussen de 6 en 6,5 worden besproken. Leerlingen met een cijfer lager dan 6,0 moeten stoppen met het tweetalige programma.

Criteria voor continuering tweetalig vwo-programma in vwo 5 (IB-1)

- Leerlingen met cijfer vanaf 6,5 gaan automatisch door
- Leerlingen met cijfer onder 6,5 worden besproken
- Bij cijfer lager dan 6,0 moet de leerling stoppen met het tweetalig vwo

Criteria voor continuering tweetalig vwo-programma in vwo 6 (IB-2)

- Portfolio niet op orde = geen toegang tot IB2
- 7,0 of hoger = automatisch door op Higher Level
- 6,0 - 6,9 = bespreekgeval
- 5,9 of lager = stoppen met IB

Bijlage 3 Vakantieverlof

Voor verlof buiten de schoolvakanties geven we alleen bij hoge uitzondering toestemming. Voor bepaalde familieomstandigheden gebeurt dit wel, voor extra vakantie niet. Verlof kan uitsluitend worden aangevraagd met speciaal daarvoor bestemde formulieren. U vindt deze op het ouderportaal (/Info/Verlofaanvraag) en op de website onder *downloads & links* (www.hethwc.nl/Contact).

In de Leerplichtwet is vastgelegd hoe scholen en ouders/leerlingen om moeten gaan met extra verlof.

RICHTLIJNEN VOOR EXTRA VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

Vakantieverlof
Dit betreft een aangewezen vakantieperiode vanwege de aard van het beroep. Uit de reden van aanvraag moet duidelijk blijken dat vakantie in de vastgestelde schoolvakanties onoverkomelijke risico's met zich meebrengt voor het bedrijf of de instelling. Een dergelijk verzoek kan maar éénmaal per schooljaar worden goedgekeurd voor ten hoogste 10 schooldagen. Bovendien kan nooit goedkeuring aan een dergelijk verzoek worden gegeven wanneer dit verzoek betrekking heeft op de eerste twee lesweken van het schooljaar.
Het is een misverstand dat een leerling recht heeft op 10 snipperdagen. Dit is niet het geval!

Verlof anders dan vakantie
In artikel 11 van de Leerplichtwet 1969 worden gronden voor extra verlof beschreven. In artikel 11, lid g, staat dat een jongere vanwege gewichtige omstandigheden extra verlof krijgt, als de redenen buiten de wil van de leerling of ouders liggen.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, als dit écht niet buiten de lesuren kan plaatsvinden (duur in overleg met de directeur/teamleider van de school)
- verhuizing (maximaal één dag)
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (in Nederland maximaal twee dagen, in het buitenland maximaal vijf dagen)
- ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van een (aangetrouwd) familielid tot en met de 3e graad (duur in overleg met de directeur/teamleider van de school)
- overlijden van een (aangetrouwd) familielid (in Nederland in de 1e graad maximaal vijf dagen, in de 2e graad maximaal twee dagen, in de 3e en 4e graad maximaal één dag, in het buitenland in de 1e tot en met de 4e graad maximaal vijf dagen)
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders (maximaal één dag)
- andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur/teamleider belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

1e graad – ouder, kind
2e graad – grootouder, broer, zus, kleinkind
3e graad – overgrootouder, oom, tante, neef/nicht (oom/tante-zeggers), achterkleinkind
4e graad – betovergrootouder, oudoom/-tante, neef/nicht (kind van broer/zus ouder), achterneef/-nicht

In onderstaande gevallen wordt geen extra verlof gegeven:

- familiebezoek (in het buitenland) buiten de schoolvakanties
- kroonjaren
- goedkope vliegtickets buiten de schoolvakanties
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de schoolvakanties
- vakantiespreiding
- eerder vertrek of latere terugkomst
- samen reizen/in konvooi rijden
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen (uit het gezin) al of nog vrij zijn

Verlof bij gewichtige omstandigheden meer dan tien schooldagen per schooljaar (art. 14 lid 3)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal acht weken van tevoren via de teamleider van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend. Vraag daarvoor op school naar een aanvraagformulier voor vrijstelling voor meer dan 10 schooldagen.

Aandachtspunten:

- De directeur/teamleider van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim (ook als er twijfels bestaan over een ziekmelding). Tegen die ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden zal proces-verbaal worden opgemaakt;
- Indien de directeur/teamleider de Leerplichtwet overtreedt, door bijvoorbeeld geen mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim, dan kan de Inspectie van het Onderwijs een bestuurlijke boete opleggen (dit kan oplopen tot vele duizenden Euro's);
- Volgens artikel 225 van het Wetboek van Strafrecht kan degene die valselijk een verklaring opmaakt of een verklaring vervalst die als bewijs van enig feit moet dienen worden gestraft met 6 jaar gevangenisstraf of een boete van de vijfde categorie.

Het compleet ingevulde formulier dient uiterlijk 8 weken van tevoren te worden ingediend bij de directeur/teamleider van de school. Een aanvraag die later wordt ingediend hoeft niet in behandeling genomen te worden. De directeur/teamleider stelt de aanvrager op de hoogte van de beslissing. Tegen de beslissing kan door de aanvrager bezwaar worden aangetekend bij het schoolbestuur.

Bijlage 4 Lijst van HWC-publicaties

Hieronder staat een lijst van diverse publicaties. Een aantal publicaties is op de website en/of het ouderportaal te vinden.

Basisdocument-passend-onderwijs	Dit document maakt duidelijk wat er op de scholen binnen Samenwerkingsverband Amstelland- en de Meerlanden (SWVAM) allemaal valt onder de basisondersteuning
Begeleidingsboekje (incl. dyscalculie, dyslexie)	Voorlichting over de leerlingenbegeleiding Verkrijgbaar via de teamleider zorg
Beleidsplannen internationalisering, bèta, ICT, kwaliteit, taal	Visie en beleid op de genoemde deelgebieden
Examenreglement	Regels en afspraken rond de eindexamens
Klachtenprocedure	Klachtenprocedure van de Besturenraad
Leerlingenstatuut	Beschrijving van de rechten en plichten van elke leerling
Medezeggenschapsreglement	Beschrijving van de rechten en plichten van de Medezeggenschapsraad
Nieuws Update	Digitale oudernieuwsbrief met actuele informatie
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	Overzicht van leerstof en toetsvorm voor de examenprogramma's
Programma Toetsing in Onderbouw (PTO)	Overzicht van leerstof en toetsvorm voor de onderbouwprogramma's
Protocollen (onder andere: anti-pestprotocol, social media, verzuim, schorsen en verwijderen)	We beschikken over diverse protocollen. Die zijn te raadplegen via het ouderportaal en de website
Regelboekje	Overzicht van de belangrijkste regels van het HWC
Schoolgids	Informatie over het cursusjaar. Voor brugklasouders op papier beschikbaar; op website gepubliceerd
Schoolplan 2024 - 2028	Meerjarenplannen op het gebied van onderwijs, begeleiding, personeel, kwaliteitszorg, financiën en beheer.
Website	www.hethwc.nl

Bijlage 5 Regelboekje 2026 - 2027

1. Het leerlingenstatuut
2. De huisregels van het Hermann Wesselink College
3. Gebruik ICT en social media op school
4. Regels rond te laat komen, ziekmelding, verwijdering en absentie
5. Kluisjes, leerlingenpas, schoolboeken, etc.
6. Inleveren van werkstukken en plagiaat
7. Spelregels Lichamelijke Opvoeding
8. Regeling Topsporters
9. R(oken) A(lcohol) D(rugs)-protocol
10. Wat te doen bij brand?

1. Het leerlingenstatuut

Als leerling heb je niet alleen plichten, maar ook rechten. Om voor je recht op te kunnen komen, moet je dat natuurlijk ook kennen. Je vindt alle rechten en plichten van leerlingen in het Leerlingenstatuut op de website: www.hethwc.nl/documenten/.
Leerlingen van het Leerlingenparlement bespreken jaarlijks met de schoolleiding de schoolregels en andere zaken die op school spelen. Als je daarover iets te melden hebt, wend je dan tot de leerlingen van het leerlingenparlement of tot leerlingen die in de Medezeggenschapsraad (MR) zitten.

2. De huisregels van het Hermann Wesselink College

Op het Hermann Wesselink College komen dagelijks ruim 2000 mensen elkaar tegen in lokalen, gangen en op trappen. Het zal duidelijk zijn dat een en ander in goede banen moet worden geleid. Een ordelijke en rustige werkomgeving komt immers het onderwijs, maar ook degenen die aan het onderwijs deelnemen, ten goede. Om dat te bevorderen, hebben we een aantal huisregels opgesteld. We willen graag dat leerlingen en medewerkers zich aan deze regels houden.

Onze huisregels zijn:

1. **Leerlingen en docenten moeten op tijd in de lessen aanwezig zijn.**
   Wanneer we lessen op tijd laten beginnen, geven we aan dat we lessen belangrijk vinden. Leren kost tijd en dus is het goed om zuinig met lestijd om te gaan. Bovendien bevordert een tijdige aanvang van de lessen de rust in de school.

2. **Regels tijdens pauzes en tussenuren:**
   Je mag pauzeren, eten en drinken:
   - in de leerlingenkantine
   - in de zithoek op de begane grond tot de klapdeuren naar de muzieklokalen
   - in de zithoek op de eerste verdieping, tussen kantine en mediatheek, tot de klapdeuren

   We vragen jullie deze plekken weer netjes achter te laten.





In de mediatheek kun je tijdens pauzes/tussenuren rustig werken (en dus niet eten).

Waar mag je niet rondhangen en eten/drinken tijdens pauzes en tussenuren:

- de trappenhuizen
- de gangen bij de leslokalen
- de theaterzaal
- de gymzalen

Toegang tot de school: de hoofdingang is de enig toegestane in- èn uitgang.

Het buitenterrein en de fietsenstalling:
Fietsen worden geplaatst in de daarvoor bestemde rekken. Als ze niet in een rek gezet zijn, kan de conciërge ze vastleggen en kan de leerling zijn/haar fiets pas aan het eind van de lesdag ophalen. Leerlingen mogen tijdens pauzes niet tussen de fietsenrekken verblijven.

3. Kauwgom is in het hele schoolgebouw niet toegestaan.
Kauwgom is een plaag. Het kost veel tijd en geld om dit weer te verwijderen.

4. Leerlingen van klas 1 en 2 verblijven tijdens hun lesdag op het schoolterrein.
Voor de jongere leerlingen van onze school voelen we wat betreft hun veiligheid een extra verantwoordelijkheid. Daarom willen we niet dat ze over straat gaan zwerven, even gauw op en neer naar huis gaan of een winkelcentrum bezoeken.

5. Het is niet toegestaan jassen (en helmen) mee te nemen in het lokaal.
Leerlingen die jassen uitdoen en er eens goed voor gaan zitten, beïnvloeden de sfeer in een les positief. Zij geven aan dat ze de les belangrijk vinden en serieus willen studeren.
Over kleding gesproken: de schoolleiding ziet hoofddoekjes, kruisen aan kettingen of keppeltjes als identiteitsbepalend voor mensen. Wat ons betreft is een verbod niet op zijn plaats. In de huisregels hebben we ook geen verbod op het dragen van petten opgenomen. In onze beleving kun je namelijk van petten eveneens zeggen dat ze de identiteit van mensen bepalen. Tegelijkertijd realiseren we ons dat nogal wat docenten het onprettig vinden als leerlingen hun pet ophouden in de les; deze docenten geven we de vrijheid om het dragen van petten in de les niet toe te staan.
Helmen moeten worden opgeborgen in je kluis.



6. Mobiele telefoons zijn op het schoolterrein niet toegestaan.
Er is op school een telefoonverbod: thuis of in de kluis.

7. Leerlingen mogen alleen met toestemming van de lift gebruik maken.
De lift willen we uitsluitend ter beschikking stellen aan geblesseerde en gehandicapte leerlingen die geen trappen kunnen lopen. Een aanvraag kan worden ingediend bij de afdeling verzuim.

8. **Fietsen worden in de fietsenrekken geplaatst en brommers en dergelijke op de daarvoor bestemde plekken**.
Wanneer fietsen en brommers netjes worden gestald, voorkomt dat beschadigingen en vaak hoge onkosten voor reparaties. Er zijn aparte plekken voor het neerzetten van fatbikes en scooters.

9. **Elke leerling ruimt op verzoek rommel in en om de school op, los van de vraag of die rommel ook door hem of haar is veroorzaakt.**
Het is prettig om in een schone school te kunnen leven en leren. Conciërges, schoolleiding en schoonmaakbedrijf werken hard aan een schone school. Docenten houden hun lokaal op orde. Ze voelen zich hiervoor verantwoordelijk. We willen graag dat leerlingen zich ook verantwoordelijk voelen voor een schone school. In de eerste plaats natuurlijk door zelf geen rommel te maken, maar zeker ook door zonder discussie mee te helpen opruimen. Daarom hebben we een corveerooster opgesteld.

10. **Alles wat bij wet is verboden, is ook op het HWC niet toegestaan**
Zoals drugsbezit, diefstal, heling, vandalisme, graffiti, geweld, vuurwerk meenemen of afsteken, wapenbezit en ook het ongevraagd maken en verspreiden van foto- en filmmateriaal via mobieltjes en internet.

11. **Op een aantal plaatsen in en rond de school houden we toezicht via camera's.**
Indien de schoolleiding meent dat daartoe reden is, kunnen ze beelden terugkijken. Bij vermoeden van strafbare handelingen kan de school beelden overdragen aan de politie.

3. Gebruik ICT en social media op school

Alle leerlingen hebben de beschikking over een eigen laptop. Hieronder leest u de belangrijkste regels en afspraken uit ons social mediaprotocol.

E-mail

- Alle leerlingen hebben een schoolmailadres. We verwachten dat leerlingen hun schoolmail elke dag raadplegen. Teamleiders en docenten verschaffen immers via de schoolmail belangrijke informatie.
- Je schoolmail kun je gebruiken voor studiedoeleinden (bijvoorbeeld reageren op een afspraak met een docent of een verslag dat je samen met een andere leerling maakt doorsturen).
- Als je ongewenste mail krijgt van iemand in school, kun je dat melden bij je mentor of teamleider; je kunt het ook melden aan de balie van de mediatheek of bij systeembeheer.

Social media

Onderstaande punten komen uit ons social mediaprotocol. Het gehele protocol staat op de website.

- Het is te allen tijde voor leerlingen verboden om foto's, geluidsopnames of video-opnames van medeleerlingen of docenten te maken zonder toestemming van de betrokkene.

- Leerlingen plaatsen niet zonder toestemming foto's, video's of andere afbeeldingen van de school en/of aan de school verbonden personen op sociale media.
- Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school:
    - sites te bezoeken/informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
    - te hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
    - informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld is om verder te verspreiden;
    - verzonnen berichten te versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender;
    - iemand lastig te vallen.
- Als er gebruikt wordt gemaakt van het netwerk van de school, dan mag dat de kwaliteit van het (draadloze) netwerk niet in gevaar brengen of schade aan personen of instellingen veroorzaken. Het hacken, overmatig downloaden of overbelasten van het netwerk is verboden.
- Als iemand over de voorgaande punten informatie krijgt aangeboden, wordt dat gemeld aan de mentor of teamleider.
- De leraar moet vooraf toestemming geven om een mobiele telefoon of sociale media in de les te gebruiken.
- We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over medeleerlingen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven, of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.
- Leerlingen houden hun wachtwoorden voor aan school verbonden programma's en websites geheim en zorgen dat deze wachtwoorden een combinatie zijn van hoofd- en kleine letters, cijfers en symbolen.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen die onder meer kunnen bestaan uit een waarschuwing, schorsing of verwijdering van school.
- Wanneer de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt kan door het Hermann Wesselink College aangifte bij de politie worden gedaan.

4. Regels rond te laat komen, ziekmelding, verwijdering en absentie

Op tijd in de les

Leerlingen dienen 5 minuten vóór het 1e lesuur in het schoolgebouw te zijn, zodat ze op tijd in de les zijn. Een leerling die hier niet aan voldoet en/of te laat in een (volgende) les verschijnt, moet zich de volgende dag (of uiterlijk binnen vijf schooldagen) tussen 7.50 en 7.59 uur in lokaal 0.30 melden. Gebeurt dit niet, dan moet de leerling twee klokuren nablijven (binnen 5 schooldagen).

Ziekte en andere geldige redenen voor absentie
Bij ziekte meldt de ouder de leerling vóór 08.30 uur ziek via Magister online of via de Magister-app. Ouders melden de leerling langs dezelfde weg weer beter.
In geval van een repetitie/toets geldt dat een correcte ziekmelding leidend is voor het recht op inhalen van de repetitie/toets. Ook hiervoor geldt dat ouders de leerling ziekmelden via Magister online of de Magister-app.
Dokters- en tandartsbezoeken moeten in principe buiten schooltijd plaatsvinden. Als dit echt niet lukt, dan moet er - vooraf - een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de verzuimcoördinator. Wij geven in principe geen toestemming als het gewenste verlof samenvalt met een repetitie of toets.

Verwijdering uit de les
Een leerling die uit de les verwijderd wordt, meldt zich altijd direct in lokaal 0.30. Aan het eind van de les dient een gesprek plaats te vinden met de docent. Voor elk verwijderd lesuur blijft de leerling op de dag zelf twee klokuren na. Als een leerling tot en met het 5e uur les heeft, dan verschuift dit naar de eerstvolgende dag waarop het wel kan. Dit is altijd in overleg met de medewerkers van 0.30.

Ongeoorloofd verzuim
In principe blijven leerlingen voor elk gespijbeld lesuur twee klokuren na. Bij ongeoorloofd verzuim op drie achtereenvolgende schooldagen gaat in principe een melding naar de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. De leerling kan een oproep krijgen voor een gesprek.

5. Kluisjes, leerlingenpas, schoolboeken, etc.

Kluisjes
Elke leerling krijgt een eigen kluisje. Het kluisje kan geopend worden met de smartphone of schoolpas.

Leerlingenpas
Iedere leerling ontvangt een leerlingenpas en wordt geacht die op school altijd bij zich te hebben. We gebruiken de leerlingenpas om de leerlingen die ’s ochtends te laat komen te registreren. Daarnaast moeten leerlingen de pas kunnen tonen wanneer zij toegang willen hebben tot bijzondere activiteiten (bijvoorbeeld schoolfeesten) van het HWC en wanneer ze boeken uit de mediatheek willen lenen. De leerlingenpas is ook te gebruiken als kopieerkaart en om kluisjes te openen. De leerlingenpassen worden door de school verstrekt.

Schoolboeken
Een deel van de schoolboeken krijgt de leerling op school uitgereikt. Aan het eind van het jaar moeten ze weer - ongeschonden - op school ingeleverd worden. Is een boek beschadigd of kwijt, dan moet het vergoed worden.

Corvee
Leerlingen van klas 1 en 2 helpen na de pauzes mee met het schoonhouden van de kantine, de grote hal en het schoolplein. Een klas heeft 1 à 2 keer per jaar maximaal 10 minuten corvee.

Magister
Magister wordt gebruikt als administratief hulpmiddel bij het onderwijs. Elke leerling krijgt een wachtwoord.

Moodle
Moodle wordt gebruikt als hulpmiddel bij het onderwijs, bijv. voor opdrachten en extra lesmateriaal.

Website
Er is een aantal documenten niet in dit boekje opgenomen. Deze zijn te vinden op de website (www.hethwc.nl/documenten/).

6. Inleveren van werkstukken en plagiaat

Bovenbouw
Wanneer een werkstuk, verslag e.d. moet worden ingeleverd, dan is de volgende regeling van kracht:

- Om bevorderd te kunnen worden moeten alle werkstukken ingeleverd en beoordeeld zijn.
- De deadline voor een werkstuk is altijd op een vrijdag.
- De docent geeft aan op welke manier het werkstuk ingeleverd moet worden.
- Deadlines zijn niet onderhandelbaar met docenten.
- Mocht een leerling door een bijzondere oorzaak een deadline niet halen, dan neemt de leerling direct contact op met de mentor. Samen bespreken zij de situatie. In uitzonderlijke gevallen kan uitstel worden verleend door de teamleider.
- Als een werkstuk te laat ingeleverd wordt, dan leidt dit per definitie tot puntenaftrek en overlegt de vakdocent met de teamleider over de normering.

Onderbouw
Het is van groot belang dat werkstukken en opdrachten op tijd bij de docent worden ingeleverd. Als een opdracht niet op tijd wordt ingeleverd, blijft de leerling na totdat aan de verplichtingen is voldaan. Tevens kan de docent besluiten, in overleg met de teamleider, om puntenaftrek toe te passen.

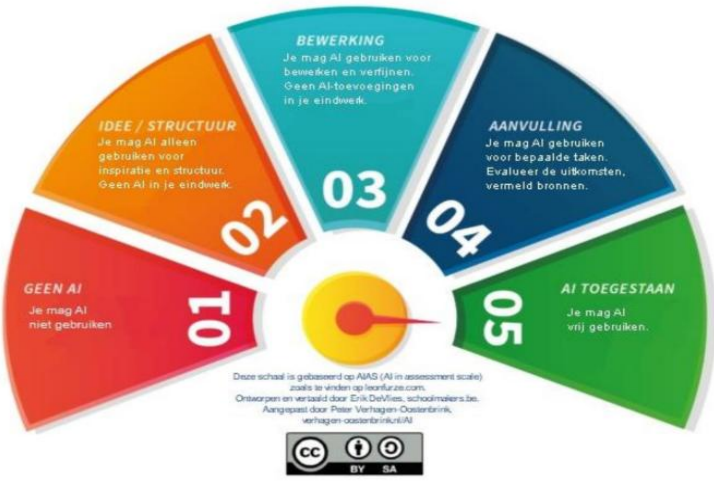
Plagiaat
Het is niet toegestaan ideeën van anderen te presenteren als je eigen ideeën. Het is niet geoorloofd tekst van anderen zonder bronvermelding in je eigen tekst op te nemen. Als leerlingen andermans ideeën, teksten of gegevens overnemen is het belangrijk de bron daar volledig en correct bij te vermelden. Je mag dus ook niet zomaar stukken tekst van een website (vrijwel) letterlijk overnemen zonder (in een voetnoot) aan te geven waar je het vandaan hebt. Gebeurt dit niet, dan is er sprake van plagiaat. Plagiaat wordt op het HWC als een vorm van fraude beschouwd en is niet toegestaan.

Onderbouw
Indien een docent in de onderbouw constateert dat er sprake is van plagiaat, wordt er altijd contact opgenomen met de betreffende teamleider. Vervolgens wordt gekeken welke maatregelen er worden genomen.

Bovenbouw
Het plegen van plagiaat valt onder het examenreglement.

Gebruik van AI
Het gebruik maken van ChatGPT en andere AI is alléén toegestaan bij uitdrukkelijke toestemming van de vakdocent. Indien een leerling voor het profielwerkstuk (of een andere toets) gebruik maakt van AI, dient de gehele chat als bijlage te worden toegevoegd aan het gemaakte werk.

We werken met de hiernaast getoonde AI-schaal.



Bron: (Verhagen-Oostenbrink, 2024)

7. Spelregels Lichamelijke Opvoeding (LO)

Wat, waar, wanneer
- Na aanvang van de les hebben leerlingen 10 minuten om hun waardevolle spullen in het kluisje te doen en zich om te kleden.
- Van de zomervakantie tot de herfstvakantie en van de meivakantie tot de zomervakantie vinden de lessen buiten plaats.
- Leerlingen mogen altijd een flesje water meenemen als de lessen buiten plaatsvinden.

Kleding
- Een leerling moet geschikte en gepaste sportkleding bij zich hebben.
- In de buitenperiode zijn sportschoenen nodig, die geschikt zijn voor buiten. Voor de veiligheid worden kunstgrasschoenen geadviseerd. Eventueel warme kleding mag altijd.
- In de binnenperiode zijn schone sportschoenen met een zaalprofiel nodig.
- Lange haren worden vastgemaakt.

Waardevolle spullen
- Waardevolle spullen, zoals portemonnee en mobiele telefoon, worden tijdens de les in het kluisje bewaard; deze mogen niet worden meegenomen in de les.
- Laat geen waardevolle kleding achter in de kleedkamer want deze gaat niet op slot.

Regeling (langdurige) blessures LO

- Als een leerling aantoonbaar, middels een brief van de ouders, minimaal 3 weken niet kan deelnemen aan de lessen LO dan kan de leerling vrijgesteld worden van de lessen LO. Dit is altijd in overleg met de LO-docent en de teamleider. Er zal dan een afspraak worden gemaakt dat de leerling aan het werk gaat in de mediatheek.
- Duurt de blessure korter dan 3 weken dan is de leerling in de les aanwezig en wordt ingeschakeld voor andere taken, rekening houdend met de blessure. Ook in deze situatie is het verplicht om dit middels een brief van ouders bij de docent te melden.
- Zodra de blessure het toelaat, vangt de leerling aan met actieve deelname aan de lessen LO.

In de bovenbouw (en vmbo-t 3) geldt bovendien:

- De modules en sportoriëntaties in de bovenbouw zijn verplichte examenonderdelen.
- Als een leerling afwezig is tijdens een module of sportoriëntatie moet de les worden ingehaald.
- De sectie LO/PE organiseert inhaalmomenten waar de leerlingen hun lessen kunnen inhalen.
- De leerlingen krijgen een uitnodiging via de mail van de sectie LO/PE als zij afwezig zijn geweest tijdens een van de examenonderdelen.
- Als de leerling een uitnodiging heeft gehad is deze leerling verplicht om aanwezig te zijn.
- Leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn worden doorverwezen naar de examencommissie.

Doublanten in de bovenbouw

Leerlingen die gezakt zijn voor het eindexamen, maar die het vak LO met een voldoende hebben afgesloten, nemen gewoon deel aan de lessen LO. Zij hoeven geen verslagen te maken, de beoordeling van LO staat al vast.

Leerlingen die doubleren in havo 4, vwo 4 en vwo 5 hoeven verslagen voor LO - waarvoor ze een 7,0 of hoger hebben gescoord - niet opnieuw te maken. Het cijfer uit het voorafgaande schooljaar telt mee.



8. Regeling topsporters

Een leerling kan in overleg bepaalde faciliteiten krijgen als:

1. de leerling op de talentenlijst van Amstelveen Sport staat.
2. er een schriftelijk verzoek is gedaan bij de teamleider.

Het gaat daarbij om faciliteiten als verlof voor toernooien en trainingen, kleine incidentele roosteraanpassingen, etc. Dit geschiedt altijd in goed overleg tussen school-thuis-sport.

9. R(oken) A(lcohol) D(rugs)-protocol

In dit protocol zijn de afspraken opgenomen, die op het Hermann Wesselink College gelden ten aanzien van roken en het gebruik van alcohol en drugs. We willen graag dat alle leerlingen zich aan deze afspraken houden, omdat we ervan overtuigd zijn dat dit niet alleen een verantwoord gebruik van genotmiddelen bevordert, maar ook een noodzakelijke scheiding tussen dit gebruik en de leeractiviteiten op onze school, waarvoor immers een heldere geest vereist is.

Roken

- Vanaf 1 januari 2020 is het HWC een compleet rookvrije school.
- Voor schoolfeesten, reizen en excursies geldt een algemeen rookverbod voor alle leerlingen tijdens het hele programma.
- Ook een elektrische sigaret (vape) valt onder roken en is dus op het HWC niet toegestaan.

Alcohol

- Het gebruik of het in bezit hebben van alcohol in en in de omgeving van de school en tijdens activiteiten die, onder verantwoordelijkheid van school, buiten het schoolgebouw plaatshebben, is niet toegestaan.
- Op grond van de wet gelden de volgende regels:
    - De schoolfeesten zijn alcoholvrij.
    - Tijdens het 100-dagenfeest en bij de diploma-uitreiking wordt geen alcohol geschonken.
    - Ook reizen en excursies zijn alcoholvrij.

Drugs

Het in bezit hebben en/of gebruiken van drugs in of in de directe omgeving van de school en tijdens activiteiten die, onder verantwoordelijkheid van school, buiten het schoolgebouw plaatshebben, is niet toegestaan.

Wanneer een leerling betrapt wordt op het overtreden van de regels van dit protocol, volgt actie van de school: de teamleider heeft altijd een gesprek met de betreffende leerling(en), neemt contact op met de ouders en kan besluiten tot een bepaalde straf. Als de leerling zich hierbij onrechtvaardig behandeld voelt, kan een beroep gedaan worden op de mentor.

10. Wat te doen bij brand?

Op een grote school is het voor iedereen noodzakelijk te weten welke maatregelen er genomen moeten worden als er ergens in het gebouw brand wordt ontdekt. Daarom worden er ontruimingsoefeningen gehouden. Neem het altijd serieus, er kan ook echt brand zijn.

De leerlingen dienen zich te allen tijde te houden aan de regels en aanwijzingen van de BHV'ers (Bedrijfhulpverleners, oranje hesjes), de HBHV'er (Hoofd Bedrijfshulpverlener, blauw hesje) en de ploegleiders BHV (groen hesje). Examenleerlingen werken tijdens examens gewoon door totdat de examensecretaris, een lid van de schoolleiding of het Hoofd BHV anders beslist.

BRANDALARM:

1. Wanneer iemand ontdekt dat er een (begin van) brand is, moet meteen een handbrandmelder worden ingedrukt (deze bevinden zich op de gangen); daarna moet de beginnende brand direct gemeld worden bij de administratie.
2. Iedereen die in het gebouw aanwezig is wordt vervolgens gewaarschuwd. Dit wordt gedaan via de brandmeldinstallatie, deze geeft een slow-whoop signaal (een opeenvolgende serie geluidssignalen van lage naar hoge toon) en een gesproken woord door de intercom.

VLUCHTEN:

Het gebouw wordt verlaten via de aangegeven bewegwijzering in het gebouw. Tassen, etc. worden achtergelaten in het lokaal waar de leerling op dat moment les heeft. **Er mag nooit gebruik worden gemaakt van de lift, aangezien deze kan blijven steken bij een elektriciteitsstoring.**

Eenmaal buiten, gaan alle leerlingen direct naar de verzamelplaats op de sportvelden aan de overkant van het parkeerterrein, naar het bord van hun jaarlaag (1, 2, 3, 4 of 5/6), en melden zich daar bij de docent(e) van wie zij op dat moment les hebben. Deze kan nagaan of alle leerlingen het gebouw hebben verlaten.



ORDERS VAN DE (H)BHV'ers DIENEN ONVOORWAARDELIJK TE WORDEN OPGEVOLGD.

De hoofdingang moet VRIJGEHOUDEN worden voor de brandweer.

GA BESLIST NIET RENNEN! | HOUD JE AAN DE AFSPRAKEN!

Bijlage 6 Lijst van medewerkers

Afk.	Naam			Functie	Hoofdvak docent
ALD	Susanne		Aalders	communicatie & PR	
AKRA	Amy		Akrofi	docent	Engels
ALBH	Hans-Willem		Alblas	docent	Nederlands
ALX	Ruben		Alexander	docent	drama
ALL	Hala		Al-Lahibi	docent	godsdienst
ASSD	David		Asser	rector a.i.	
BAK	Martin		Bakker	docent	tekenen
BKK	Caroline		Bakker	docent	Frans
BALS	Silvya		Balt	docent	NT2
BAR	Djoeke		Barendregt	docent	godsdienst
BAT	Julian	van	Batenburg	docent	geschiedenis
BKH	Harm		Beekhof	docent	biologie
BEN	Ali		Benmimoun	docent	wiskunde
BYE	Kitty		Bijenhof	docent	geschiedenis
BIKK	Carolien		Bikkers	docent	Nederlands
BLER	Ron		Blesgraaf	conciërge	
BLM	Raymond		Blom	onderwijsassistent	
BLO	Homme		Blom	docent/decaan	Frans
BOEG	Gwen		Boekhout	docent	geschiedenis
BON	Pete		Boonstra	docent	Engels
BOT	Maaike		Bot	docent	geschiedenis
BRKF	Felix		Brekhof-Schekkerman	onderwijsassistent	
BRU	Boris	van	Brussel	docent	wiskunde
BRG	Bart		Burggraaf	docent	economie
CLAR	Robert		Claassen	teamleider	
COL	Pascal		Collard	kwaliteitsmedewerker	
DEKK	Annette		Dekker	docent	bedrijfseconomie
DEKN	Natasja		Dekker	docent	muziek
DIJJ	Joyce		Dijkshoorn	docent	Frans
DIL	Jeroen	van	Dillewijn	TOA	
DPR	Mylène		Dooper	docent	Engels
DOJ	Jewell		Doorjé	docent	Nederlands
DUY	Bas		Duijvestijn	docent	biologie
DUKM	Milko		Duker	docent	aardrijkskunde
DUP	Elodie		Dupont	docent	Frans
EEM	Maartje	van der	Eem	docent	geschiedenis
ELL	Klaas		Ellens	docent	geschiedenis

ELSP	Patricia		Elsenburg	docent	Nederlands
ERG	Seba		Ergin	docent	scheikunde
FIG	Isabel		Figge	docent	Duits
FISL	Loeka		Fischer	mediatheek medewerker	Engels
FRAJ	Jeroen		Fransen	docent	beeldende vormgeving
FRI	John		Frick	docent AIS	
FUN	Hing		Fung	docent	wiskunde
GEL	Ernst		Geldof	docent	lichamelijke opvoeding
GER	Sonja		Gerritsen	administratief medewerker	
GIJ	Lorraine		Gijsen-de Groot	docent	Engels
GOE	Floor		Goedemondt	docent	wiskunde
GOL	Esmeralda		Goldberg	docent	wiskunde
GOR	Mark		Gorissen	docent	biologie
GRA	Michel		Gradussen	TOA	
GRD	Ida	de	Groot	docent	Frans
HAAR	Sebas		Haarsma	docent	wiskunde
HAGE	Gaby		Hagen	coördinator taal en rekenen/docent	biologie
HAII	Ingeborg		Hairwassers	docent	technologie en informatica
HALE	Els		Halsema	mediatheek medewerker	
HAMN	Nienke		Hamaker	teamleider	
HAR	Gerda		Harleman-Talsma	docent	Nederlands
HEID	Eric		Heideman	docent	Nederlands
HEIN	Nienke	van der	Heiden	docent	godsdienst
HEI	Alexandra		Heinemeijer	docent	Engels
HELS	Sheninio		Helstone	onderwijsassistent	
HERS	Stijn		Hermes	docent	wiskunde
HES	Eveline		Hesp	docent	drama
HEUE	Erwin	van den	Heuvel	remedial teacher	
HVL	Sjaak		Heuvels	docent	bedrijfseconomie
HIGB	Bas		Higler	docent	biologie

HILF	Francine		Hilarides-Rekers	teamleider bedrijfsvoering/OOP	
HOEK	Rens	van	Hoek	docent	wiskunde
HOE	Esther		Hoekstra	docent	Nederlands
HONS	Steven		Honschooten	docent	natuurkunde
HUY	Nancy		Huijten	TOA	
HUIR	Rianne		Huisjes	teamleider	Engels
IDSE	Heleen	van den	Idsert	docent	klassieke talen
IJSC	Cornee		IJssennagger	docent	lichamelijke opvoeding
ILA	Pitchou		Ilangwa Tsheusi	docent	Frans
ISP	Fereshte		Ispahani	begeleider passend onderwijs	
ITA	Myriam		Italiaander	docent	levensbeschouwelijke vorming
JAC	Beatrice		Jach	docent	Engels
JAN	Wouter		Jansen	docent	biologie
JASM	Mantas		Jasionis	docent	Engels
JOB	Erik		Jobben	docent	wiskunde
JNV	Chantal	de	Jong-van der Vaart	administratief medewerker	
KAM	Marjolein		Kaaks-Jurres	docent	natuur- en scheikunde
KAL	Merel		Kaal	docent	beeldende vormgeving
KAAP	Patrick		Kaandorp	ICT-medewerker	
KALS	Sam	van	Kalles	docent	scheikunde
KAY	Jenifer		Kayhan	docent	scheikunde
KEMD	Denise		Kemner	verzuimcoördinator	
KLAC	Cornee		Klaasse Bos	docent	informatica
KLA	Sandra		Klaassens-Katers	administratief medewerker	
KLN	Sander		Kleijne	begeleider passend onderwijs	
KLY	Kundry		Klijn	docent	Engels
KLIP	Katja		Klip	conrector	
KNAG	Gerard		Knaack	docent	bedrijfseconomie
KNEM	Max		Kneefel	docent	lichamelijke opvoeding
KNO	Peter		Knop	docent	scheikunde

KOK	Jan		Kok	teamleider	biologie
KOOM	Maurice		Kooiker	roostermaker	
KUN	Andrea		Kunne	docent	Duits
LANM	Maurits	de	Lange	docent	muziek
LAN	Sander		Langerak	docent	aardrijkskunde
LKL	Annelet		Lykles	docent	Engels
MAAE	Ellen		Maassen	docent	informatica
MAAL	Lucas		Maaswinkel	conciërge	
MANJ	Joan		Man	docent	scheikunde
MAS	Franco		Maschietto	docent	wiskunde
MEER	Rick	van der	Meer	verzuimcoördinator	
MENM	Marieke		Mennens	medewerker HR	
MID	Oeds	van	Middelkoop	docent	Nederlands
MOS	Jannie		Mosk-Valkema	docent	economie
MUL	Jan		Mulder	docent	technologie en informatica
NEU	Annette	van der	Neut	docent	lichamelijke opvoeding
NIJ	Nelleke		Nijenhuis	docent	lichamelijke opvoeding
NYH	Plonie		Nijhof	docent	wiskunde
OST	Simon		Oosterbeek	docent	maatschappijleer
OOS	Inke		Oostveen-Pesman	docent	Frans
PAS	Trijntje		Pasma	docent	Engels
PLIW	Wietske	van der	Pligt	docent	Engels
POEL	Lynn		Poelman	docent	Engels
POV	Corine		Popovic-de Jong	administratief medewerker	
POLK	Kirsten		Pols	docent	filosofie
PTR	Hans		Potter	conciërge	
PRIS	Serge		Price	docent	filosofie
PRI	Astrid		Prins	docent	Frans
PUN	Henrike		Punt	docent	beeldende vormgeving
RIC	Trees		Richards	docent	muziek
RYNM	Mark	van	Rijn	docent	Nederlands
ROE	Annemarieke		Roelvink-Verhoeff	docent	filosofie
ROO	Mark	van	Rooy	docent	Nederlands

ROSS	Saskia		Rosdorff	docent	economie
ROSP	Paula		Rose	docent	klassieke talen
RUT	Ruud		Rutgers	conciërge	
SAR	Angelie		Sardjoemissier	docent	biologie
SCF	Manou	van der	Schaft	docent	wiskunde
SCHJ	Joost		Schaub	docent	Duits
SCM	Alex		Schooneman	docent	Duits
SCHF	Ferdinand		Schraven	docent	Nederlands
SCH	Tosca		Schröder	docent	natuur- en scheikunde
SCI	Carol-Ann		Schuitemaker	docent	maatschappijleer
SENM	Meltem		Sener	docent	Engels
SHAN	Niel		Shalhav	docent	scheikunde
SLU	Wouter		Sluis	docent	tekenen
SNIJ	Grada		Snijder	docent	beeldende vormgeving
SOME	Esther		Somosa	maatschappelijk werk	
SPEA	Antoine	van der	Spek	docent	Engels
SPLI	Brenda		Splinter	docent	Nederlands
SPL	Bas		Spoelstra	docent	wiskunde
SPE	Gerard		Sprenger	TOA	
SPR	Philip		Springer	teamleider	Engels
STD	Dylan	van	Staaveren	onderwijsassistent	
STV	Marieke	van	Staaveren	docent	beeldende vormgeving
STE	Ruud		Steenbergen	docent	wiskunde
STL	Hilde	van	Stelten	conrector	
STO	Martijn		Stobbelaar	docent	natuurkunde
STON	Nicolette		Stolp	mediatheek medewerker	
SNE	Sarah		Stone	onderwijsassistent AIS	
THY	Abe		Thijs	docent/decaan	geschiedenis
TSN	Stephan		Tijssen	ICT-medewerker	
TILS	Sanne	van den	Tillaar	docent	NT2
TIT	Joey		Tittel	docent	wiskunde
TOCB	Bob		Tock	docent	aardrijkskunde
TOT	Naznaz		Totinchy	docent	natuur- en scheikunde
TRUW	Wilbur		Truijens	docent	klassieke talen

UDET	Thijs	van	Uden	ICT-medewerker	
UDOJ	Jere		Udo	docent	natuurkunde
VEE	Jolanda	van	Veen-Filius	teamleider zorg	
VELR	Roel		Veldman	docent	lichamelijke opvoeding
VEM	Marten		Velthuijsen	roostermaker	Nederlands
VEH	Madelien		Verheij	docent	Grieks
VERT	Toon		Verkerk	docent	aardrijkskunde
VISJ	Joost		Visser	docent	muziek
VLA	Karin		Vlaanderen	docent	Frans
VRB	Sarah		Vreeburg	docent	Nederlands
VRIA	Anne-Marijke	de	Vries	docent	aardrijkskunde
WAA	Bas	van der	Waarde	docent	Nederlands
WASA	Angelie		Wassink	docent	CKV
WET	Ingrid		Weijtze	medewerker roosterplanning	
WER	Heleen	van der	Werf	docent	Frans
WIEM	Maritge		Wielaard	docent	Nederlands
WIJ	Roy		Wijman	docent	lichamelijke opvoeding
WYN	Josefine	van	Wijngaarden-Rot	docent	Engels
WNH	Carlton		Wijnhard	onderwijsassistent	
WILJ	Julia		Wilbert	docent	Duits
WOEK	Karin		Woerden	medewerker HR	
WOL	René		Wolbers	docent	biology
YAL	Elif		Yalçin	docent	levensbeschouwelijke vorming
KLEE	Esther		Young-Kleuver	mediatheek medewerker	
YOU	David		Yousufi	docent	economie
YUEJ	Jacqueline		Yueh	docent	wiskunde
ZAAM	Marius	van	Zaanen	docent	lichamelijke opvoeding
ZEN	Lejla		Zenkic	docent	Duits
ZYL	Joris		Zijlema	docent	aardrijkskunde
ZWN	Gerben		Zwaan	docent	natuurkunde